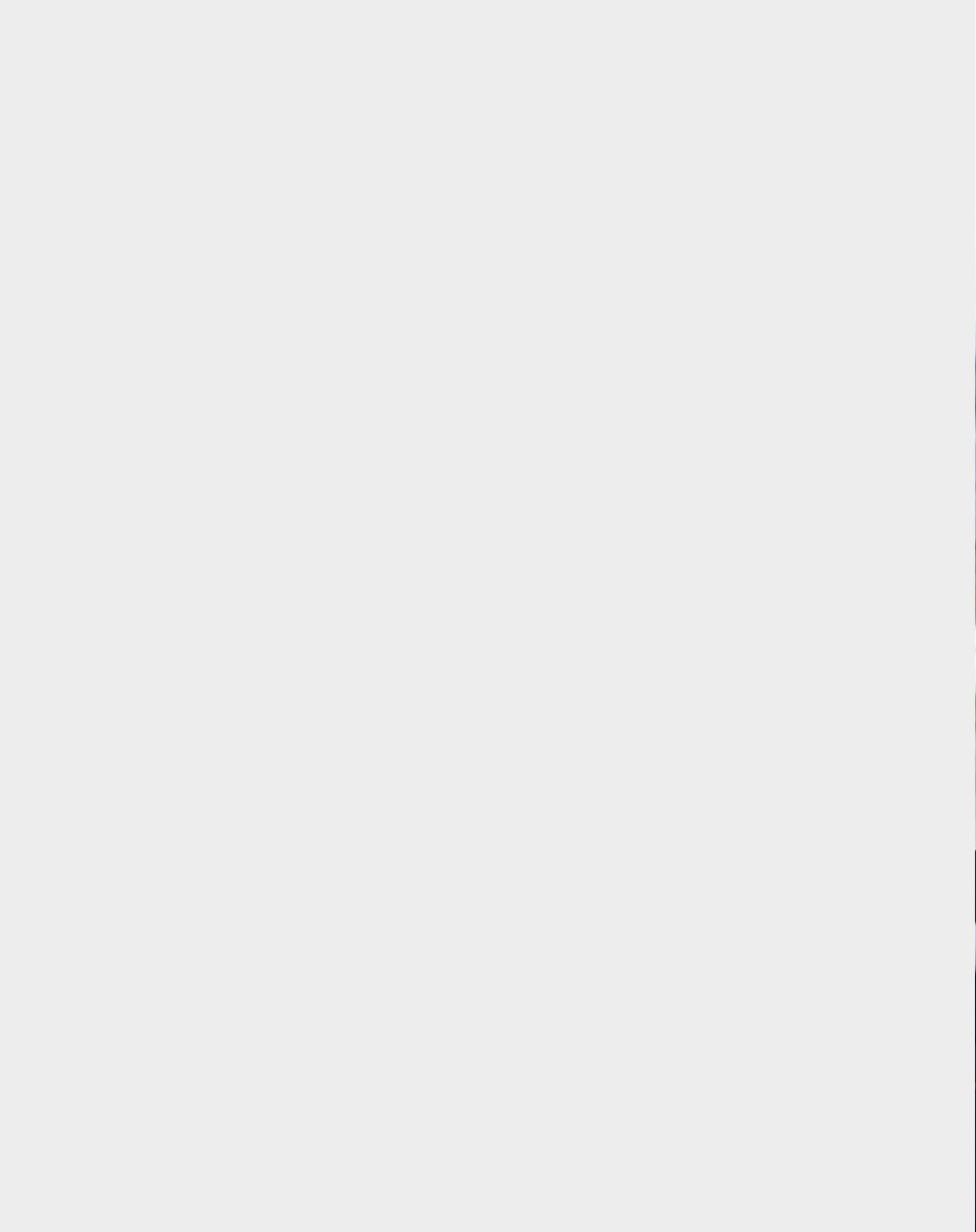




TU Clausthal

Promovieren in Clausthal Doing a Doctorate in Clausthal





Promovieren in Clausthal

Doing a Doctorate in Clausthal



Inhalt // Table of Contents

10 Einleitung // Introduction

- 11 Promovieren – wofür und wie? // Doing a doctorate – why and how?
- 13 Die Phasen der Promotion // The phases of a doctorate

14 Die Orientierungs- und Vorbereitungsphase // The orientation and preparation phase

- 15 Vorbereitung und Bewerbung // Preparation and application
- 15 Zulassungsvoraussetzungen // Admission requirements
- 18 Die Promotionsbetreuung // Doctorate support and supervision
- 20 Finanzierung der Promotion // Financing your doctorate
- 21 Formen der Promotion // Types of doctorate
- 27 Ankunft in Clausthal-Zellerfeld und administrative Schritte // Arriving in Clausthal-Zellerfeld and administrative formalities
- 27 Zulassung // Admission
- 28 Immatrikulation und Semestergebühr // Matriculation and semester fee
- 28 Versicherungen // Insurance
- 30 Internationale Promovierende // Foreign doctoral students
- 30 Visum und Finanzierungsnachweis // Visa and proof of financing
- 31 Versicherung // Insurance
- 31 Leben in Clausthal-Zellerfeld // Living in Clausthal-Zellerfeld

33 Die Einstiegsphase // The starting phase

36 Die Forschungsphase // The research phase

- 37 Projektumsetzung // Project implementation
- 38 Arbeitsorganisation und Zeitmanagement // Work organization and time management
- 39 Publizieren // Publication
- 41 Beteiligung an der Lehre // Participation in teaching
- 43 Weiterbildungsmaßnahmen // Further training
- 46 Auslandsaufenthalte // Study periods abroad
- 47 Vereinbarkeit Promotion und Familie // Work-life balance
- 48 Krisen und Konflikte bewältigen // Crisis and conflict management

52 Abschlussphase // Completion phase

- 53 Eröffnung des Promotionsverfahrens // Opening of the doctoral examination procedure
- 54 Dissertation // The thesis

- 56 Mündliche Prüfung // Oral examination
- 57 Veröffentlichung der Promotion // Publication of the thesis
- 58 Verleihung des Doktorgrades // Award of the degree of Doctor
- 60 Karrierewege: Was kommt nach der Promotion? //
Career paths: What comes after your doctorate?

64 Rechtliche Rahmenbedingungen // Legal framework conditions

- 65 Arbeitsverträge, Befristungen, Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG) //
Employment contracts, limited tenure, Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG)
(the law on limited-term contracts in universities)
- 66 Dienstreisen // Official trips
- 68 Arbeitszeit und Urlaub // Working hours and holiday entitlement

71 Anhang // Appendix

- 71 Extracurriculare Angebote // Extracurricular services
- 72 Infrastrukturen // Infrastructures
- 72 Fakultäten // Faculties
- 78 Universitätsbibliothek // University Library
- 80 Rechenzentrum // Computer Centre
- 82 Alumni-Management // Alumni Management
- 84 Karriereentwicklung: Überfachliche Qualifizierung und Beratung //
Career development: interdisciplinary qualification and advice
- 84 Graduiertenakademie // Graduate Academy
- 86 Zentrum für Hochschuldidaktik // Centre for Teaching and Learning in Higher Education
- 90 Forschungsförderung, Technologietransfer & Gründerservice //
Technology Transfer and Research Funding
- 98 Promovieren mit Kind, Pflegeaufgaben, Behinderung,
bei Krankheit - Gleichstellung & Familienservice // Taking a doctorate if you are a
parent, a carer or have a disability or an illness – Equal Opportunities & Family Service
- 100 Internationales Zentrum Clausthal & Sprachenzentrum //
International Centre Clausthal & Language Centre
- 104 China-Kompetenzzentrum // Centre for Relations with China
- 106 Weitere Angebote für Promovierende // Other facilities for doctoral students
- 106 Sportinstitut // Sports Institute
- 108 Promovierendenvertretung // Doctoral Students Association
- 110 Psychosoziale Beratung // Psycho-Social Support
- 114 Studentenwerk // Student Services Organisation
- 116 Personalrat // Staff Council

118 Weiterführende Literatur zum Thema Promotion // Further useful literature on taking a doctorate

- 119 Abkürzungen // Abbreviations

Willkommen an der Technische Universität Clausthal

Welcome to Clausthal University of Technology!

Die TU Clausthal ist eine moderne forschungsstarke Universität mit herausragender nationaler und internationaler Vernetzung. Sie ist der wichtigste Wirtschaftsfaktor und die größte Arbeitgeberin der Region. Die Wissenschaft arbeitet bei uns eng mit der Wirtschaft zusammen und schlägt so die Brücke von der Grundlagenforschung in die Anwendung.

Junge Menschen genießen im Harz die etwas andere Art zu studieren und zu promovieren: die persönliche Atmosphäre, die praxisnahe Lehre und interdisziplinäre Forschung, den Campus im Grünen inmitten des UNESCO-Welterbes im Harz. Internationalisierung wird an unserer Universität großgeschrieben. Wir leben kulturelle Vielfalt und Internationalität: ein Drittel aller Studierenden und ein Viertel aller Promovierenden haben einen internationalen Hintergrund.

Seit ihrer Gründung als Bergakademie 1775 hat es die TU Clausthal stets hervorragend verstanden, ihre Forschungs- und Anwendungsschwerpunkte weiterzuentwickeln und sie sehr erfolgreich an sich wandelnden ökonomischen und gesellschaftlichen Fragestellungen auszurichten. Was zu Beginn der Bergbau war, hat sich zu modernster Forschung im Bereich der Technologien und Methoden zum nachhaltigen Management der Ressourcen Energie – Material – Information entwickelt.

Heute, im Zeitalter des Klimawandels, steht an der TU Clausthal die nachhaltige Ressourcenversorgung der Industriegesellschaft im Fokus von Forschung, Lehre und Transfer. Das gemeinsame thematische Dach bildet die Circular Economy, die nachhaltige Kreislaufwirt-

Clausthal University of Technology is a modern university strong in research and with an outstanding national and international network. As an economic factor with the highest impact, Clausthal University of Technology is the biggest employer in the region. Our University is known for its application-oriented research implemented by means of closely collaborating with industries.

Here in the Harz region, young people enjoy a different kind of university experience, benefit from the personal atmosphere, practical focus and interdisciplinarity, and beautiful natural surroundings of the UNESCO-world heritage. Internationalization is of great importance to our University; one third of total students and one fourth of our doctoral candidates have international backgrounds.

Since its foundation as a mining academy in 1775, Clausthal University of Technology has always further developed its research foci and application-orientation in a way to adapt and boost the current developments and social challenges. Mining as a main research focus at the beginning has developed into a modern research focusing on technologies and methods applied for a sustainable management of our earth's resources: energy - material - information.

Today, the focus of research, teaching and transfer at Clausthal University of Technology is a sustainable resource supply of our industrial society in the times of climate change. Joint roof of our research topics is the proper concept of the Circular Economy, considering environment, society, as well as economy. This concerns the

schaft, die sowohl Umwelt, Gesellschaft als auch Wirtschaft berücksichtigt. In unterschiedlichen Aspekten wird an der TU Clausthal das Konzept der Circular Economy erforscht. Dies betrifft sowohl die Rohstoffgewinnung aus primären und sekundären Quellen, das Design von ressourcenschonenden und kreislauffähigen Materialien und Produkten als auch integrierte Fragestellungen komplexer Prozesse, wie der kurz- und langfristigen Energiespeicherung, der CO₂-Kreislaufführung oder auch die Entwicklung innovativer Konzepte für Geschäftsmodelle. Die Digitalisierung wird dabei als unabdingbares Querschnittsthema begriffen.

Als TU Clausthal stellen wir uns der Verantwortung, Lösungen zu erforschen, um zusammen mit unseren Partnerinnen und Partnern aus Wissenschaft und Wirtschaft Optionen für eine klimaneutrale Zukunft aufzuzeigen. Dazu haben wir unsere Forschungsfelder unter dem Dach der Circular Economy eng miteinander verzahnt, sie werden gezielt weiterentwickelt und stehen für eine herausragende nationale und internationale Sichtbarkeit der TU Clausthal.

„Gleichstellung und die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sind für uns an der Technischen Universität Clausthal zentrale Themen. Unsere Nachwuchswissenschaftler*innen sind unsere Zukunft, auf diesem Weg wollen wir Sie bestmöglich unterstützen. Unser Ziel ist es, zusammen mit unseren Zukunftsthemen die TU Clausthal im Wettbewerb um hervorragende Nachwuchswissenschaftler*innen noch attraktiver zu werden. Mit unserer Online-Plattform Qualifikation und Karriere werden wir in Zukunft unseren Nachwuchs noch besser und passgenauer unterstützen können. Ein weiteres sehr wichtiges Ziel ist, den Anteil an Frauen in den verschiedenen Karrierestufen zu erhöhen, insbesondere wollen wir die Anzahl der Professorinnen an der TU Clausthal steigern. Mit WiMINToring, haben wir im letzten Jahr beispielsweise ein sehr modernes Instrument der Karriereplanung für Wissenschaftlerinnen eingeführt.“

Prof. Dr. Joachim Schachtner
Präsident der TU Clausthal

extraction of raw materials from primary and secondary sources, the design of resource-saving and recyclable materials and products as well as integrated questions of complex processes, short- and long-term energy storage, CO₂-recycling or innovative concepts for business models. Here, digitisation is seen as an indispensable cross-cutting issue.

As Clausthal University of Technology, we are keen to develop solutions together with our partners in science and industry in order to identify options for a climate-neutral future. For this purpose, our fields of research are closely linked under the roof of the Circular Economy. They will be further developed and gain an outstanding national and international reputation of our university.

“Equal opportunities and the support of young academics are key topics at Clausthal University of Technology. Our young academics are our future. Therefore, we need to support them as much as we can. It is our aim to make our University more attractive for outstanding young scientists. In the future we will support our young scientists in a more efficient and optimized way by our online-platform for qualification and career. It is our further aim to increase the number of female scientists at all career stages, especially the number of female professors at Clausthal University of Technology. Last year we established a very modern tool for career planning for female scientists, WiMINToring.”

Prof. Dr. Joachim Schachtner
Präsident der TU Clausthal

Promovieren in Clausthal

Doing a Doctorate in Clausthal

Unsere jungen Wissenschaftler*innen sind Garant für die Zukunft und die Voraussetzung, dass wir auch weiterhin auf den verschiedenen Forschungsfeldern hervorragende und international anerkannte Forschungsleistungen erbringen und damit zur gesellschaftlichen und wissenschaftlichen Entwicklung beitragen. Daher liegt uns die berufliche und persönliche Entwicklung unserer wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen in jeder Karrierephase sehr am Herzen.

Die Graduiertenakademie hält dazu für alle Promovierenden und Postdoktorand*innen der Universität konkrete Angebote für die Entwicklung ihrer wissenschaftlichen oder auch außerwissenschaftlichen Karriere bereit. Ein vielfältiges Qualifikationsangebot in den Bereichen wissenschaftliches Arbeiten, Persönlichkeitsentwicklung, Lehrkompetenz sowie Karriereentwicklung unterstützt Nachwuchswissenschaftler*innen schon während ihrer Forschungsphase an der TU Clausthal, aber auch beim Berufseinstieg und der Verfolgung konkreter Karriereziele.

Die umfangreichen Beratungsangebote unserer zentralen Service-Einrichtungen stehen allen Promotionsinteressierten, Promovierenden und Postdoktorand*innen offen und werden vor allem von den 25% der Doktorand*innen, die aus dem Ausland zu uns kommen, gerne genutzt.

Growing and promoting the next generation of international scientists and engineers through an outstanding educational system is our main aim at Clausthal University of Technology. Therefore, we are focusing on encouraging the young scientists to perform research, inspiring them with innovative methods, and simultaneously developing our scientific staff and personnel to assist them at every stage of their careers.

The Graduate Academy offers special opportunities for all doctoral and post-doctoral researchers in order to help develop their academic or non-scientific career. A diverse range of qualification in the areas of scientific work, personal development, teaching skills and career development, which supports young scientists not only during their research phase at Clausthal University of Technology, but also during career entry, are offered.

Prospective doctoral students, doctoral and postdoctoral researchers, especially the 25% of doctoral researchers who come to us from abroad, take advantage of the extensive advisory services offered by our central service facilities.

Der vorliegende Leitfaden „Promovieren in Clausthal“ ist Starthilfe und Wegbegleiter für eine Promotion in Clausthal. Sie haben konkrete Fragen, wie z.B.:

Was sind die ersten Schritte einer Promotion in Clausthal? Welche Betreuungsformen gibt es? Wo bekomme ich Unterstützung? Wie organisiere ich meinen Alltag während der Forschungsphase? Wer ist Ansprechpartner*in bei Problemen? Welche Weiterbildungsangebote unterstützen meine Arbeit am eigenen Promotionsprojekt und meine Karriereentwicklung?

Dazu soll Ihnen diese Informationsbroschüre konkrete Antworten bieten. Möchten Sie an der einen oder anderen Stelle mehr Details wissen, setzen Sie sich mit den jeweils genannten Kontaktpersonen in Verbindung oder besuchen Sie die Webseiten der vorgestellten Institutionen.

Als Dachorganisation für alle Promovierenden der TU Clausthal ist die Graduiertenakademie zentrale Ansprechpartnerin für Sie. Dieses Heft unterstützt unsere Arbeit mit Ihnen, soll und kann sie aber nicht ersetzen. Wir werden Sie auf Ihrem Weg begleiten, wann immer Sie es wünschen, und helfen Ihnen gern mit unserem Wissen und unseren Erfahrungen.

Wir freuen uns darauf, Sie in Clausthal begrüßen zu dürfen.

Prof. Dr. Heike Schenk-Mathes

Vizepräsidentin für Gleichstellung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses

Dr. Jacqueline Leßig-Owlanj

Leiterin Geschäftsstelle Graduiertenakademie

“Doing a doctorate in Clausthal” is supposed to be a jump start and companion for a doctorate in Clausthal. If you have some specific questions, such as:

What are the first steps towards a doctorate in Clausthal? What forms of supervision are available? Where can I get support? How do I organize my everyday life during the research phase? Who is my contact person in case of problems? Which further education offers support my work on the doctoral project and my career development?

Then this information brochure will give you answers. If you would like to know more details please get in touch with the contact persons mentioned or visit the websites of the institutions presented.

The Graduate Academy is the umbrella organization for all doctoral researchers at Clausthal University of Technology and central contact service for you. This booklet supports but does not replace our work with you. We will accompany you on your way, whenever you wish, and will be happy to assist you with our knowledge and experience.

We look forward to welcoming you to Clausthal.

Prof. Dr. Heike Schenk-Mathes

Vice-President for Equal Opportunities and Young Academics

Dr. Jacqueline Leßig-Owlanj

Managing Director Graduate Academy



EINLEITUNG

INTRODUCTION

Promovieren – wofür und wie?

Doing a doctorate – why and how?

„Die Promotion dient dem Nachweis der Befähigung zu vertiefter selbständiger wissenschaftlicher Arbeit.“

Verschiedenste Motive können Sie bewegen, eine Promotion als nächsten Karriereschritt zu erwägen. Gründe können sein, dass Sie

- fasziniert sind von der Wissenschaft oder Spaß daran haben, sich in bestimmte wissenschaftliche Fragestellungen zu vertiefen
- eine wissenschaftliche Karriere anstreben
- eine Promotion in Ihrem Fachgebiet üblich ist oder
- sich ein höheres Einkommen bzw. bessere Chancen bei der Berufswahl erhoffen.

Wenn Sie sich für eine Promotion entscheiden, sollten Sie in jedem Fall neben der Faszination für Ihr Forschungsthema Motivation und Ausdauer für eine zeitintensive wissenschaftliche Arbeit mitbringen. Bevor Sie mit einer Promotion beginnen, gilt es zu überlegen, ob eine Promotion

- für Ihren angestrebten beruflichen Werdegang sinnvoll bzw. sogar notwendig ist
- zu Ihrer Lebensplanung passt, u.a. auch im Hinblick auf die Zeit, die investiert werden muss
- finanzierbar ist bzw. wie diese Karrierephase finanziert werden kann.

Für die Promotion finden Sie an der TU Clausthal einen Rahmen und vielfältigen Rat. Vergessen Sie aber nicht: Es ist *Ihre* Promotion. Schlagen Sie einen Rat auch mal in den Wind, wenn Sie selbst wissen, was Sie wollen.

„The purpose of a doctorate is to provide proof of capability to carry out in-depth, independent scientific work.“

Various motives can lead you to consider taking a doctorate as your next career step. Possible reasons are:

- You are fascinated by science or enjoy delving deeper into specific scientific issues
- You want to pursue a scientific career
- A PhD is usual in your field
- You aim for a higher income or better professional opportunities

If you decide to take a doctorate, it is essential that you have not only a fascination for your research topic, but also the motivation and perseverance for time-consuming scientific work. Before you start, you should consider whether a doctorate

- Makes sense or is even necessary for the career you aspire to
- Fits in with your life plans, also in terms of the time you need to invest
- Can be financed, or how you can finance this career phase

You will find a framework and manifold advice at TU Clausthal. But please be always reminded that it is *your* doctorate. Sometimes cast an advice to the wind if you know what you want.

Eine Promotion gliedert sich im Wesentlichen in vier Hauptphasen:

1. *die Orientierungsphase*, in der Sie Thema, Betreuung, Finanzierung und Promotionsart erarbeiten. Diese Phase dauert gewöhnlich ein bis drei Monate.
2. *die Einstiegsphase*, in der Sie sich die Grundkenntnisse, den Stand der Wissenschaft, erarbeiten. Diese Phase dauert gewöhnlich drei bis neun Monate.
3. *die Forschungsphase*, in der Sie Ihr Forschungsprojekt bearbeiten, Ergebnisse zu Ihren Fragestellungen herausarbeiten und diese verschriftlichen. In dieser Phase, die gewöhnlich zweieinhalb bis drei Jahre dauert, werden oft auch schon erste Ergebnisse von Teilprojekten in wissenschaftlichen Journalen, auf wissenschaftlichen Tagungen oder als Buchbeiträge veröffentlicht.
4. *die Abschlussphase*, in der Sie Ihre Erkenntnisse verschriftlichen und in den großen wissenschaftlichen Kontext stellen. Die Phase dauert gewöhnlich drei bis zwölf Monate. Die Promotion endet mit der Veröffentlichung Ihrer Forschungsarbeit und der Verleihung des Doktorgrades. Dazu legen Sie eine mündliche Prüfung ab.

Wenn Sie Fragen zum Promotionsprozess haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Fakultät. Die Kontaktpersonen sind im Anhang der Broschüre auf S. 72 benannt.

Haben Sie Fragen oder wünschen Sie Beratung zu allen anderen Themen, kontaktieren Sie bitte die zuständige Service-Einrichtung. Die entsprechenden Kontaktpersonen entnehmen Sie dem Anhang des Leitfadens (ab S. 71).

A doctorate is essentially divided into four main phases:

1. *The orientation phase* in which you determine your topic, support and supervision, financing, and type of doctorate. Usually, this phase lasts one to three months.
2. *The starting phase* in which you acquire basic knowledge and an insight into the current state of science. Usually, this phase lasts three to nine months.
3. *The research phase* in which you carry out your research project, derive findings in answer to your research questions, and write them up. In this phase, which usually lasts two and a half to three years, initial results of part-projects are often published in scientific journals, at scientific conferences, or as articles in books.
4. *The completion phase* in which you write up your findings and place them in the overall scientific context. This phase usually lasts three up to twelve months. The doctorate ends with publication of your research project and award of the degree of Doctor. This involves an oral examination.

If you have any question regarding the doctoral process, please kindly contact your faculty. The contact persons are mentioned on p. 72 in the second part of the brochure.

If you have questions or would like advice on any other topic, please contact the relevant service institution. You find the relevant contact persons in the second part of the guide book (from p. 71 onwards).

Die Phasen einer Promotion

Orientierungs- und Vorbereitungsphase	Einstiegsphase	Forschungsphase	Abschlussphase
Vorbereitung und Bewerbung Findung –Thema –Betreuung –Finanzierung –Promotionsart Ankunft und administrative Schritte	Expose/ Projektplan Einarbeitung in das Forschungsthema Weiterbildungsmaßnahmen	Projektumsetzung Publizieren – Publikationsfahrplan: Veröffentlichung von Ergebnissen/ Forschungsartikel Teilnahme am Promotionsprogramm (insofern möglich) Exkursionen / Praktika Lehrverantwortung Weiterbildungsmaßnahmen	Projektabschluss Fertigstellung/ Schreiben der Dissertation Eröffnung des Promotionsverfahrens Mündliche Prüfung Veröffentlichung Dissertation Verleihung Doktorgrades



The phases of a doctorate

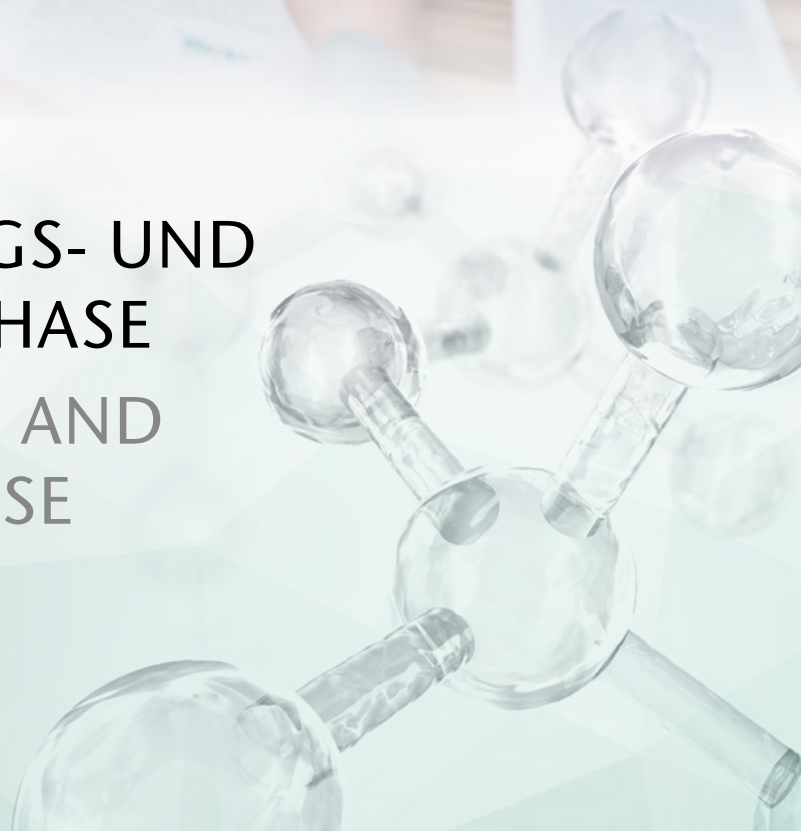
Orientation and pre-preparation phase	Starting phase	Research phase	Completion phase
Preparation and application Finding your way – Topic – Supervisor – Financing – Type of doctorate Arrival and administrative formalities	Exposé/project plan Getting to know the research topic Further training	Project implementation Publication – publication road map: Publication of results/research articles Participation in doctoral programme (if possible) Excursions / Internships Teaching duties Further training	Project completion Completion/writing the thesis Opening of the doctoral examination procedure Oral exam Publication of thesis Award of degree of Doctor





DIE ORIENTIERUNGS- UND VORBEREITUNGSPHASE

THE ORIENTATION AND
PREPARATION PHASE



In der *Orientierungsphase* werden die entscheidenden Weichen für die Promotion gestellt. Ist die grundsätzliche Entscheidung zur Promotion getroffen, gilt es, sich den Herausforderungen bezüglich des Themas, der Betreuung, Finanzierung und Promotionsart zu stellen.

You set the foundations for your doctoral work during the *orientation phase*. Once you have taken the basic decision on taking a doctorate, you must tackle the challenges of the topic, your support and supervision, financing and type of doctorate.

Vorbereitung und Bewerbung Preparation and application

Zulassungsvoraussetzungen

Wenn Sie über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium verfügen, haben Sie bereits die wichtigste *Zulassungsvoraussetzung* für eine Promotion erfüllt. Die Zulassung zur Promotion setzt in der Regel ein erfolgreich abgeschlossenes, einschlägiges Diplom-, Magister-, Staatsexamens- oder Masterstudium an einer Hochschule in dem Fachgebiet voraus, für das die Promotion gewünscht wird. Das Fachgebiet der angestrebten Promotion muss einem in der durchführenden Fakultät angebotenen universitären Masterstudiengang zuzuordnen sein.

Admission requirements

If you are a university graduate, you already meet the most important *requirement for admission* to a doctorate. As a rule, for admission to do a doctorate, you need to hold a relevant diploma, Master's degree, or state examination from a university in the field in which you wish to gain your doctorate. This field must be related to a university Master's course offered by the relevant faculty.



Wird die *Promotion* in einem gegenüber dem Studienabschluss *anderen Fachgebiet* angestrebt, kann die Fakultät den Promotionszugang von weiteren Auflagen abhängig machen und die Erbringung zusätzlicher Leistungsnachweise im Rahmen der Promotion vorschreiben. Diese Auflagen sind in den Bescheid zur Annahme als Doktorandin oder Doktorand nach § 5 Abs. 5 (Promotionsordnung TU Clausthal) aufzunehmen. Die Doktorand*innen haben diese Auflagen spätestens bis zur Eröffnung des Promotionsverfahrens zu erfüllen und nachzuweisen.

Personen mit besonderer Befähigung, die über einen *einschlägigen Bachelorabschluss* verfügen, können aufgrund einer Eignungsfeststellung in Form der „Vorstellung des wissenschaftlichen Vorhabens“ zur Promotion zugelassen werden. Gleiches gilt für *Diplom-Absolventinnen* und *-Absolventen von Fachhochschulen*. Einzelheiten des Verfahrens regeln die Fakultäten in einer Richtlinie.

Weitere Informationen sowie erforderliche Dokumente finden Sie auf den Webseiten der Fakultäten. In erster Linie gilt die Promotionsordnung. Diese Broschüre stellt keinen Ersatz für die Lektüre der Promotionsordnung dar.



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/de/fak1/infothekpromotion-habilitation/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak2/infothek/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak3/infothek/promotion-neu/



https://vhb.vw.tu-clausthal.de/pages/viewpage.action?pagelId=4097426&pre-view=/4097426/4097427/6_60_01.pdf

If you wish to gain a *doctorate in another field* to the field you graduated in, the faculty can make your admission dependent on further requirements and demand that you provide further certificates of achievement within the framework of the doctorate. These requirements will be included in the notice of acceptance as a doctoral student according to § 5, para. 5 (TU Clausthal Doctoral Procedure Regulations). Doctoral students must meet these requirements and provide corresponding evidence at the latest by the date of commencement of the doctorate.

Specially gifted candidates who hold a relevant *Bachelor qualification* can be admitted to a doctorate after confirmation of their suitability in the form of a „presentation of the scientific project“. The same applies to holders of a *diploma* or *graduates of a university of applied sciences*. The faculties issue regulations which specify details of the procedure.

You can find more information as well as the necessary documents on the faculty websites. First and foremost Doctoral Procedure Regulations will be applied. This brochure is no substitute for reading the Doctoral Procedure Regulations.



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak1/infothek/promotion-neu/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak2/infothek/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak3/infothek/promotion-neu/

Ausländische Studienabschlüsse bedürfen der Anerkennung durch die Zulassungsstelle für internationale Bewerber*innen im Internationalen Zentrum Clausthal.



www.izc.tu-clausthal.de/wege-an-die-tu-clausthal/promotion

Foreign university certificates require recognition by the Admissions Centre for International Applicants in the International Office.



www.izc.tu-clausthal.de/en/ways-to-clausthal/doctoral-degree



www.izc.tu-clausthal.de/kontakt



www.izc.tu-clausthal.de/en/contact

Die Anerkennung setzt die Gleichwertigkeit mit einem inländischem Abschluss voraus. Erste Informationen dazu finden Sie auf dem Internetportal der Kultusministerkonferenz zur Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse:



<https://anabin.kmk.org/anabin.html>

The recognition requires that the qualification is equivalent to the required German qualification. You can find initial information on the recognition of foreign educational qualifications on the website of the Conference of Ministers of Education and Cultural Affairs.



<https://anabin.kmk.org/anabin.html>



Die Promotionsbetreuung

Haben Sie das Thema, zu dem Sie promovieren wollen, definiert, gilt es, eine *geeignete Betreuung* für Ihr Promotionsprojekt zu finden.

Betreuer*innen können grundsätzlich sein:

- a) Mitglieder der Hochschullehrergruppe nach § 16 Abs. 2 Satz 4 Nr. 1 NHG der zuständigen Fakultät,
- b) Privatdozent*innen sowie sonstige habilitierte Mitglieder oder habilitierte Angehörige der zuständigen Fakultät.
- c) Im Ruhestand befindliche berufene Professor*innen der Technischen Universität Clausthal.

In Zweifelsfällen und über Ausnahmen entscheidet der Fakultätsrat. Auf Antrag der/s Betreuer*in kann der Fakultätsrat ein Betreuungskomitee einsetzen. Dem Betreuungskomitee gehört neben der/m Betreuer*in mindestens ein weiteres Mitglied, höchstens zwei weitere Mitglieder an.

Auf Antrag kann in Ausnahmefällen auch ein/e Hochschullehrer*in einer anderen Fakultät oder einer anderen Hochschule als Betreuer*in zugelassen werden. Jede und jeder von der Fakultät zur Betreuung des Vorhabens zugelassene Betreuer*in hat das Recht, im Promotionsverfahren die Rechte eines Mitglieds der Fakultät in der Hochschullehrergruppe wahrzunehmen. Bei gemeinsamen Promotionsverfahren mit ausländischen Hochschulen gemäß § 18 (Promotionsordnung TU Clausthal) muss die Betreuer*in eine oder ein auf dem entsprechenden Fachgebiet tätige Professor*in mit Promotionsrecht an der ausländischen Hochschule sein.



https://vhb.vw.tu-clausthal.de/pages/viewpage.action?pageld=4097426&preview=/4097426/4097427/6_60_01.pdf



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/fileadmin/fakultaet1/files/promotion_neu_2016/annahme/3_Betreuungsvereinbarung_09_07_2018_PDF.pdf

Doctorate support and supervision

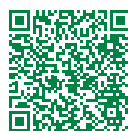
Once you have defined the topic of your doctorate, you must find someone to supply suitable support and supervision for your doctoral project.

Supervisors can be:

- a) Members of the university lecturer group according to § 16, para. 2, sentence 4, No. 1 NHG (Lower Saxony University Law) for the faculty responsible
- b) Private tutors or otherwise qualified professors who are members of the faculty responsible
- c) Retired former professors of TU Clausthal

The Faculty Council decides in cases of doubt and exceptions. On supervisors application Faculty Council can decide for a Doctoral Committee. Doctoral Committee members are the supervisor and at least one, at most two further members.

In exceptional cases and on application, a university lecturer from a different faculty or another university can be admitted as a supervisor. All persons the faculty admits as supporters/supervisors of the project have the right to exercise the rights of a member of the faculty in the university lecturer group. In the case of joint doctoral projects with foreign universities in accordance with § 18 (TU Clausthal Doctoral Procedure Regulations), the supervisor must be a professor active in a relevant field who has the right to award doctorates at the foreign university.



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/faculty-of-natural-and-materials-science/infothek/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak2/infothek/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/faculty-of-mathematics-computer-science-and-mechanical-engineering/infothek/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/energie-wirtschaft/promotionhabilitationordnungenrichtlinien/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/de/math-inf-maschinenbau/infothek/

Mit der Betreuungszusage – in der Regel ist das die *Betreuungsvereinbarung* – verpflichten sich die Betreuungspersonen, Promovierende bei der Erstellung der Dissertation methodisch und fachlich zu beraten und zu unterstützen sowie bei der Wahl von Qualifizierungsangeboten zu unterstützen. In strukturierten Promotionsprogrammen wird die Unterstützung in der Regel durch ein Betreuungsteam (Betreuungskomitee) geleistet. Auch hier hat jede Promotion eine/n promotionsberechtigte/n Hauptbetreuer*in. Die fachliche Betreuung erfolgt regelmäßig durch ein Promotionskomitee.

In *kooperativen Promotionsverfahren* mit Fachhochschulen wird es im Rahmen von Kooperationsverträgen zunehmend auch Fachhochschulprofessor*innen ermöglicht, sich aktiv am Promotionsverfahren zu beteiligen.

Sobald Sie die Betreuungszusage erhalten haben, können Sie die Zulassung als Doktorand*in vornehmen (S. 27).

Bewerben Sie sich auf eine Stelle als wissenschaftliche/r Mitarbeiter*in mit der Möglichkeit zur Promotion, haben Sie möglicherweise Ihre/n Betreuer*in vor Ihrem Promotionsthema gefunden. Hier gilt es, frühzeitig gemeinsam mit dem/r potentiellen Betreuer*in ein mögliches Promotionsthema zu erarbeiten, einen Projekt- und Zeitplan aufzustellen und klare Absprachen hinsichtlich der für das Promotionsprojekt zur Verfügung stehenden Zeitfenster zu treffen.

Upon issuing the *supervision confirmation* – usually in the form of a supervision agreement – supervisors commit themselves to providing doctoral students with advice and support on methods and the subject of their thesis as well as supporting them in selecting appropriate qualification options. In structured doctoral programmes, a support and supervision team (Doctoral Committee) usually supplies this support. Here again, every doctoral project has a main supervisor who holds the right to award doctorates. The Doctoral Committee regularly provides subject-related support.

In *cooperative doctoral projects* with universities of applied sciences, cooperation agreements are increasingly concluded that also allow professors from these universities to play an active role in the doctoral project.

As soon as you have received the supervision confirmation, you can claim your admission as a doctoral student (see p. 27).

If you apply for a position as a research assistant with the option of gaining a doctorate, you may have found your supervisor before choosing the subject of your doctorate. In this case, it is important to consult with your potential supervisor to jointly determine a possible subject, draw up a project plan and schedule, and reach clear agreements on the time period available for the doctoral project.





Finanzierung der Promotion

Eine *Stelle an der Universität* oder ein *Stipendium* sind die gängigsten Wege, eine Promotion zu finanzieren. Oft schreiben die Institute Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen aus, auf die Sie sich bewerben können und die es ermöglichen, in Voll- oder Teilzeit ein Promotionsprojekt zu bearbeiten. Stellen für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen können Landesstellen sein, bei denen oft weitere Aufgaben, wie z.B. Lehrverpflichtungen, definiert sind. Hier gilt es insbesondere, das Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG), welches die Befristungsdauer für Qualifikationsmaßnahmen regelt, zu beachten.



www.gesetze-im-internet.de/wisszeitvg/BJNR050610007.html

Financing your doctorate

The most common ways of financing a doctorate are a *job at the university* or a *scholarship*. Often, institutes advertise jobs for research assistants that allow you to work on a doctoral project full or part-time. Jobs for research assistants can be state-funded jobs that involve further tasks such as teaching duties. Take note here especially of the Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG) (Temporary Scientific Employment Law), which regulates the maximum period for qualification phase.

Eine Drittmittelfinanzierung ermöglicht oft eine Anstellung auch über die Regelungen des WissZeitVG hinaus, kann aber das Risiko bergen, wenig Zeit für die Bearbeitung des Promotionsprojektes zu haben, da oft andere Projekte für den Drittmittelgeber abgearbeitet werden müssen.

Eine weitere Möglichkeit, die Promotion mit einem großen Maß an Freiheit zu finanzieren, ist ein Promotionsstipendium. Eine Auswahl an Stiftungen und Förderwerken finden Sie hier:



www.hochschulkompass.de/promotion/promotionsvorbereitung/finanzierung-foerderung.html

Third-party financing often allows employment beyond the provisions of the above law, however it can involve the risk that you have too little time to work on your doctoral project. This is because you may have to work on other projects for the provider of third-party financing.

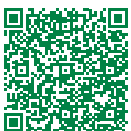
Another possibility of financing your doctorate with a large degree of freedom is a doctoral scholarship. You can find a selection of foundations and supporting bodies here:



www.hochschulkompass.de/promotion/promotionsvorbereitung/finanzierung-foerderung.html

Beachten Sie bitte, dass Sie als Stipendiat*in nicht sozialversichert sind. Versicherungen inkl. Krankenversicherungen müssen in Eigeninitiative übernommen werden. Weitere Informationen dazu erhalten Sie hier

Please note that as a scholarship student you do not have social security cover. You are responsible yourself for insurance, including health insurance. Find out more here



www.studenten-krankenversicherung.net/studenten-krankenversicherung/krankenversicherung-doktorand.html



www.studenten-krankenversicherung.net/studenten-krankenversicherung/krankenversicherung-doktorand.html

Formen der Promotion

Wenn Sie eine Promotion in Betracht ziehen, sollten Sie sich auch Gedanken machen, welche *Promotionsart* für Sie die Richtige ist: Sind Sie daran interessiert, Ihr Forschungsthema völlig frei zu wählen und Ihre Forschungstätigkeiten individuell einzuteilen und zu planen, kommt eine individuelle Promotion für Sie in Frage. Bevorzugen Sie eher die thematische Einbindung in ein Promotions- oder Forschungsprogramm mit einem begleitenden fachlichen Ausbildungsangebot, dann könnte eine strukturierte Promotion in einem Promotionsprogramm für Sie besonders interessant sein.

An der TU Clausthal ist die Individualpromotion die vorherrschende Promotionsform.

Types of doctorate

If you are considering doing a doctorate, you should also think about the right way for you. If you prefer to have the freedom to choose your own research topic and structure and plan your research activities yourself, then an individual doctorate could be best for you.

If you would rather research a topic that is associated with a doctoral or research programme with a supporting specialist qualification programme, a structured doctoral programme could be an interesting option for you.

At TU Clausthal the individual doctorate is the main form of doing a doctorate.

Die Individualpromotion

Die *Individualpromotion* wird häufig als der klassische Weg zum Doktorgrad angesehen. Individuell Promovieren bedeutet, sich eigenständig an eine(n) Professor*in zu wenden, die/ der die Betreuung der Dissertation übernimmt. Man forscht und bearbeitet die Dissertation ohne in ein inhaltliches und organisatorisches Promotionsprogramm eingebunden zu sein. Sobald Sie eine Betreuungszusage erhalten haben, kann die „Zulassung zur Promotion“ in dem gewählten Fach bei der zuständigen Fakultät beantragt werden.

Da individuell Promovierende in der Regel kein verpflichtendes Ausbildungsprogramm zu absolvieren haben, ermöglicht die Individualpromotion große Freiheit bei der Themenwahl und bei der Verfolgung der individuell gesteckten Ziele. Die Basis für eine erfolgreiche Individualpromotion ist das besondere Vertrauensverhältnis zwischen Doktorand*in und Betreuer*in sowie eine enge Anbindung an das Promotionsfach. Forschungskolloquien bzw. Seminare innerhalb der Arbeitsgruppen und Institute ermöglichen den Austausch mit anderen Wissenschaftler*innen, die Präsentation des eigenen Arbeitsfortschritts sowie die Diskussion eigener Ideen und Thesen.



[www.academics.de/ratgeber/
individualpromotion](http://www.academics.de/ratgeber/individualpromotion)

Individual doctorates

The *individual doctorate* is frequently considered the traditional way to gain a doctorate. It means you independently approach a professor with the request to supervise your doctoral thesis. You research and compile your thesis without being tied to an organized doctoral programme that influences the content. As soon as you have received the supervision confirmation, you can claim your admission as a doctoral student in your chosen subject in the relevant faculty.

As a rule, individual doctorate candidates do not have to follow an educational programme, therefore they have a large degree of freedom to choose their topics and follow their own goals. The basis for a successful individual doctorate is a special relationship of trust between the doctoral student and the supervisor as well as a close connection with the subject of the doctorate. Research colloquiums and/or seminars within working groups and institutes give you the opportunity of exchanging information with other scientists, presenting your own work progress, and discussing your ideas and theses.



Strukturierte Promotionsprogramme

Obwohl sich in den letzten Jahren in Deutschland parallel zur „klassischen“ Individualpromotion *strukturierte Promotionsprogramme* entwickeln, in denen Forschungsschwerpunkte gesetzt und in verschiedenen Projekten erarbeitet werden, stellt doch die Individualpromotion die Hauptform des Promovierens an der TU Clausthal dar.

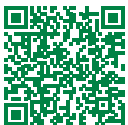
Im Rahmen von strukturierten Promotionsprogrammen ermöglicht ein parallel zur Bearbeitung des Promotionsprojekts angelegtes fachliches sowie fächerübergreifendes Ausbildungsprogramm vertiefendes Fachwissen im Themengebiet. Promovierende stehen innerhalb ihres Kollegs in einem ständigen wissenschaftlichen Austausch zum Stand ihrer Forschungsarbeit und bekommen so Anregungen für eigene Projekte. Interdisziplinäre Vernetzung und Austausch erlauben neue Perspektiven auf eigene Forschungsprojekte, Ideen- und Denkanstöße und können neue Projektideen generieren.

Die Aufnahme in strukturierte sowie TU-internen Promotionsprogramme erfolgt in der Regel durch ein festgelegtes Bewerbungsverfahren, die Betreuung wird in der Regel durch ein Betreuungskomitee übernommen.

Weitere Informationen zu einigen strukturierten Promotionsprogrammen an der TU Clausthal finden Sie hier



www.tu-clausthal.de/forschung/wissenschaftlicher-nachwuchs/graduierten-und-promotionskollegs



www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/promotion/promotionsprogramme/

Structured doctorates

In recent years in Germany, more and more *structured doctorate programmes* have developed in parallel to the „traditional“ individual doctorate. These programmes set research focuses which candidates work on in various projects. A specialist or interdisciplinary educational programme in parallel to the doctoral project enables doctoral students to acquire deeper knowledge in the field. They are involved within their college in a constant scientific exchange about the status of their research work, which gives them inspiration for their own projects. Interdisciplinary networks and exchanges open up new perspectives on students' own research projects, provide new ideas and food for thought, and can generate new project ideas.

Usually, doctoral students are accepted into structured doctorate programmes through a standard application procedure, and they are supervised by a Doctoral committee.

You can find out more about structured doctorate programmes at TU Clausthal here



<https://www.tu-clausthal.de/en/research/young-academics>



www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/en/doctorate/promotionsprogramme/

Kooperative Promotionen

Promotionen in Kooperation mit Partneereinrichtungen beschreiben Promotionen, bei denen neben der Universität eine weitere Einrichtung beteiligt ist. Das können u.a. Promotionen in Kooperation mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen, mit Unternehmen oder Fachhochschulen sein.

Forschende Unternehmen versuchen, vielversprechende Talente früh zu finden und an sich zu binden. Mit der Finanzierung von Promotionsprojekten, die für das Unternehmen von wissenschaftlichem oder wirtschaftlichem Interesse sind, werden Promovierende während der Promotionsphase im Unternehmen angestellt. Eine Industriepromotion ermöglicht praktische Berufserfahrung neben der eigentlichen Forschungstätigkeit und führt nicht selten zu einem anschließenden Direkteinstieg in das Unternehmen. Im Rahmen einer Industriepromotion benötigen Sie eine(n) Universitätsprofessor*in, der/ die Promotion wissenschaftlich betreut. In Kooperationsverträgen müssen die Veröffentlichung der Ergebnisse sowie Nutzungs- und Urheberrechte geregelt sein. Bitte achten Sie bei einer Industriepromotion auf einen klaren wissenschaftlichen Fokus. Arbeitsverträge mit der Möglichkeit zur Promotion sollten immer in Abstimmung mit der TU Clausthal erfolgen.

Da die Mehrzahl der Fachhochschulen und Hochschulen für angewandte Wissenschaften kein Promotionsrecht besitzt, sind für Fachhochschulabsolvent*innen kooperative Promotionen mit Universitäten der Regelfall. In Kooperationsverträgen werden die Beteiligung von Fachhochschulprofessor*innen und Professor*innen von Hochschulen für angewandte Wissenschaften am universitären Promotionsverfahren sowie der Zugang der Promovierenden zu den Angeboten geregelt.

Planen Sie eine kooperative Promotion, nehmen Sie bitte frühzeitig Kontakt mit der entsprechenden Fakultät auf (ab S. 72).

Cooperative doctorates

Doctorates in cooperation with partner organizations mean that another organization is involved apart from the university. They can be research institutes outside the university, companies, or universities of applied sciences.

Companies that conduct research are keen to find and retain promising talents early. They provide financing for doctoral projects that are of scientific or business interest for them by employing the doctoral candidate in their company. An industrial doctorate gives PhD students the opportunity to gain practical professional experience alongside their research activities. Often, it leads directly to a subsequent job in the company. For an industrial doctorate, you need a university professor who supports and supervises the doctorate scientifically. Cooperation contracts regulate publication of the results as well as rights of use and copyrights. Please consider a clear scientific focus by planning an industrial doctorate. Employment contracts with the option of a doctorate should always be coordinated with TU Clausthal.

As most universities of applied sciences are not authorized to award doctorates, their graduates usually enter into cooperative doctorates with universities. Cooperation contracts regulate the participation of university of applied sciences professors in university doctorates as well as access by the doctoral candidates.

If you are planning a cooperative doctorate, please contact the relevant faculty at an early date (see p. 72).





Ankunft in Clausthal-Zellerfeld und administrative Schritte

Arriving in Clausthal-Zellerfeld and administrative formalities

Sobald die Rahmenbedingungen der Promotion geklärt wurden, können die administrativen Schritte Zulassung und Immatrikulation vorgenommen werden.

As soon as the framework conditions of the doctorate have been settled, you can move on to the formalities of admission and registration.

Zulassung

Vor dem Beginn der Arbeit an der Dissertation, das heißt, sobald Sie eine Betreuungszusage erhalten haben, ist von jeder/m Doktorand*in ein *Antrag auf Zulassung zur Promotion* im Dekanat der entsprechenden Fakultät einzureichen. Benötigte Unterlagen können Sie auf den Webseiten der Fakultäten einsehen.

Admission

Before starting work on your thesis, in other words as soon as you have received a confirmation from your supervisor, you have to submit an *application for admission to a doctorate* to the Dean's Office in the relevant faculty. You can find the documents you need on the faculty website.



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/fak1/infothekpromotionhabilitation/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak1/infothek/promotion-neu/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/energie-wirtschaft/promotionhabilitationordnungenrichtlinien/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak2/infothek/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/math-inf-maschinenbau/infothek/promotion-neu/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak3/infothek/promotion-neu/

Sobald Sie an Ihrer Fakultät zur Promotion zugelassen sind, sind Sie automatisch Mitglied der Graduiertenakademie und können von deren Angeboten profitieren.

Once your faculty has admitted you for the doctorate, you are automatically a member of the Graduate Academy and can benefit from its offers.

Immatrikulation und Semestergebühr

Gemäß §9 Abs. 2 NHG sollen sich Doktorand*innen als Promotionsstudierende einschreiben. Die *Einschreibung* erfolgt im Studienzentrum (Studentensekretariat). Informationen zum Semesterbeitrag finden Sie unter:



www.studienzentrum.tu-clausthal.de/das-studienzentrum/studentensekretariat/semesterbeitrag/.

Die Immatrikulation kann dabei größtenteils online erfolgen.



www.studium.tu-clausthal.de/bewerbung-und-einschreibung/bewerbung-starten/

Versicherungen

Als nicht angestellte Promovierende (Stipendiat*innen), sind Sie einerseits versicherungsfrei, andererseits aber trotzdem verpflichtet, sich freiwillig gesetzlich oder privat zu versichern. Leider haben Sie als eingeschriebene/r Promotionsstudent*in keinen Rechtsanspruch auf die günstigen Studierendentarife der Krankenversicherungen. Im Einzelfall und unter bestimmten Voraussetzungen ist es dennoch möglich, dass Ihre Krankenkasse einen solchen Tarif während des Promotionsstudiums anbietet. Sprechen Sie am besten direkt mit Ihrem Versicherer.

Je nach Stipendienhöhe und Berechnungsart der Krankenkassen variieren die monatlichen Krankenversicherungsbeiträge von Promotionsstipendiat*innen zwischen 80 € und 200 €.

Für die Arbeitslosenversicherung gelten nicht angestellte Promovierende, d.h. Stipendiat*innen als freigestellt und erwerben somit keinen Anspruch auf Arbeitslosengeld I. Zur Absicherung des Lebensunterhalts nach Stipendienende kann daher nur Arbeitslosengeld II beantragt

Matriculation and semester fee

According to §9, para. 2 NHG, doctoral students must register as such. *Registration* is in the Academic Service Centre (Students Matriculation Office). You can find information about the semester fee here:



www.studienzentrum.tu-clausthal.de/das-studienzentrum/studentensekretariat/semesterbeitrag/

You can carry out your matriculation largely online.



www.tu-clausthal.de/en/prospective-students/applications-advice

Insurance

All non-employed doctoral students (scholarship students) are not insured, but nevertheless obliged to take out voluntary public or private insurance. Unfortunately, as a registered doctoral student, you are not eligible for the health insurance companies' low student rates. However, in individual cases and under certain conditions it is possible that your health insurance company may offer you such a rate during your doctorate. Therefore, we recommend contacting your insurance company directly.

Depending on the amount of your scholarship and the calculation model of your health insurance company, monthly health insurance contributions vary between € 80 and € 200.

Doctoral students who are not employed and receive scholarships are exempt from unemployment insurance and therefore do not acquire any rights to unemployment benefit I. Therefore, they can only apply for unemployment benefit II to cover their living costs after the end of their scholarship. These benefits are paid as

werden. Diese Leistung wird ab Antragstellung, nicht aber rückwirkend gewährt.

Sobald Sie sich als Promotionsstudierende*r eingeschrieben haben bzw. als promovierende Hochschulmitarbeiter*innen, sind Sie durch die Universität unfallversichert. Davon erfasst sind alle Tätigkeiten, die im unmittelbaren Zusammenhang mit dem Beschäftigungsverhältnis bzw. dem Qualifizierungsvorhaben stehen, Arbeitswege und Dienstreisen sowie Forschungsaufenthalte außerhalb der Universität. Extern Promovierende und nicht immatriulierte Stipendiat*innen haben den Versicherungsschutz durch die gesetzliche Unfallversicherung, solange sie sich auf dem Betriebsgelände der TU Clausthal aufhalten.

Bei Promovierenden mit Mitarbeiterstatus besteht über die Universität eine betriebliche Haftpflichtversicherung. Stipendiat*innen empfehlen wir den Abschluss einer persönlichen privaten Haftpflichtversicherung.

from the date of application, not retrospectively. As soon as you register as a doctoral student or doctoral research assistant at the university, you are covered by the university's accident insurance. This covers all activities in direct connection with the employment relationship or the qualification project, travel to and from work, work trips, and research periods spent outside the university.

External doctoral students and non-registered scholarship students are covered by the statutory accident insurance as long as they are on the site of TU Clausthal.

We recommend that you take out a personal private liability insurance.



Internationale Promovierende

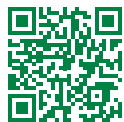
Foreign doctoral students

Visum und Finanzierungsnachweis

Falls Sie für die Promotion ein *Visum* benötigen, müssen Sie ein Einkommen in einer bestimmten Höhe oder aber entsprechende Ersparnisse nachweisen. Weitere Informationen erhalten Sie im Internationalen Zentrum Clausthal.



www.izc.tu-clausthal.de/de/wege-an-die-tu-clausthal/promotion/



www.izc.tu-clausthal.de/kontakt/

Planen Sie die Beantragung eines Stipendiums, dann ist der Deutsche Akademische Austauschlandsdienst (DAAD) der für Sie wichtigste Fördergeber. Hier können Sie sich bereits vor Ihrer Ankunft in Deutschland und bis zu 15 Monate danach um Förderung für Ihr Promotionsvorhaben bewerben. Bewerbungsvoraussetzung ist u.a. die Betreuungszusage durch eine/n Professor*in einer deutschen Universität.

Die verschiedenen Förderangebote des DAAD sowie weiterer Stipendienggeber können Sie über die Stipendiendatenbank des DAAD recherchieren.



www.daad.de/deutschland/promotion/de/

Visa and proof of financing

If you require a *visa* for your doctorate, you must provide proof of a certain level of income or corresponding savings. You can get more information on this from the International Office of TU Clausthal.



www.izc.tu-clausthal.de/en/ways-to-clausthal/doctoral-degree/



www.izc.tu-clausthal.de/en/contact/

If you want to apply for a scholarship, the German Academic Exchange Service (DAAD) is the most important supporting organization for you. You can apply to the DAAD even before you arrive in Germany and up to 15 months after your arrival for funding for your doctoral project. Conditions for your application include a supervision confirmation from a professor of a German university.

You can find out about the various funding offers of the DAAD and other scholarship providers in the DAAD scholarship database.



www.daad.de/en/study-and-research-in-germany/phd-studies-and-research/

Versicherung

Wenn Sie nach Ihrem Forschungsaufenthalt in Deutschland planen, wieder in Ihr Heimatland zurück zu kehren, lassen Sie sich am Internationalen Zentrum beraten hinsichtlich

- der späteren Geltendmachung von Beiträgen zu Renten- und Arbeitslosenversicherung im Rahmen Ihres Arbeitsvertrages und
- der Wahl der am besten geeigneten Versicherungen.



www.izc.tu-clausthal.de/de/wege-an-die-tu-clausthal/promotion/



www.izc.tu-clausthal.de/kontakt/

Leben in Clausthal-Zellerfeld

Das Leben in *Clausthal-Zellerfeld* ist zwar nicht hektisch, aber gleichwohl sehr interessant. Aufgrund der Größe der Stadt fällt die Orientierung leicht, persönliche Kontakte werden groß geschrieben. Clausthal-Zellerfeld ist eine Stadt im Grünen: es existiert keine Großstadtheftik, es ist eine Stadt der kurzen Wege – schon innerhalb weniger Minuten erreicht man fast jedes Ziel zu Fuß bzw. ist man in der Natur. Das macht den Reiz der Stadt aus. Im Sommer genießt man die freie Zeit an den vielen Teichen, die die Stadt umgeben, beim Baden, mit Wassersportaktivitäten oder beim Wandern; im Winter macht man Wintersport, wie z.B. Abfahrt oder Skilanglauf.

Kultur- und Freizeitangebote werden von der Stadt und direkt von der Universität ausgerichtet.

Insurance

If you plan to return to your home country after your research period in Germany, contact the International Office for advice about

- subsequent assertion of contributions to pension and unemployment insurance from your employment relationship and
- how to choose the best insurance policies



www.izc.tu-clausthal.de/en/ways-to-clausthal/doctoral-degree/



www.izc.tu-clausthal.de/en/contact/

Living in Clausthal-Zellerfeld

Life in *Clausthal-Zellerfeld* is not hectic, but interesting. Because of its size, it is easy to find your way around the town and to get to know people. Clausthal-Zellerfeld is a green town: no big-city hassle, a place of short distances – within just a few minutes you can get just about anywhere on foot or venture into the countryside. That's what makes the place so attractive. In summer, you can enjoy spare time at the many lakes that surround the town. You can swim, take part in water sports, or go hiking. In winter, there's plenty of opportunity for winter sports such as downhill or cross-country skiing.

Cultural and leisure events are organised by the town council or directly by the university.

Sie können in Clausthal-Zellerfeld zu einem deutlich günstigerem Mietpreis-Niveau als in vielen deutschen Großstädten leben. Auf dem privaten Wohnungsmarkt gibt es in allen Größen und Preisklassen passende Angebote

You can live in Clausthal-Zellerfeld at much lower rents than in many German cities. On the private rental market, you can find offers in all sizes and price categories



www.clausthal-zellerfeld.de/portal/seiten/college-wohnen-900000008-23401.html?s_sprache=de&rubrik=900000002



www.clausthal-zellerfeld.de/portal/seiten/college-wohnen-900000008-23401.html?s_sprache=de&rubrik=900000002

Hier finden Sie WG-Zimmer, 1- oder 2-Zimmer-Wohnungen, aber auch größere Wohneinheiten für Familien oder WG-Gründungen. Auch das Studentenwerk Ostniedersachsen kann Ihnen bei Ihrer Wohnungssuche behilflich sein.

Included here are rooms in flatshares, 1 or 2-room apartments, or larger units for families or starting new flatshares. The Studentenwerk Ostniedersachsen (Student Services Organisation) can also help you find somewhere to live.



www.stw-on.de/clausthal-zellerfeld/wohnen/



www.stw-on.de/en/clausthal-zellerfeld/housing/

Reisen Sie mit dem *Flugzeug* oder mit der *Bahn*, empfiehlt es sich von Hannover aus Richtung Goslar weiter zu fahren. Von Goslar bringt Sie ein regelmäßig pendelnder Bus nach Clausthal-Zellerfeld.

If you travel here by *air* or *train*, continue your journey from Hanover in the direction of Goslar. From Goslar there is a regular service bus to Clausthal-Zellerfeld.



https://fahrplan-bus-bahn.de/niedersachsen/goslar/bus_linie_bus_830



https://fahrplan-bus-bahn.de/niedersachsen/goslar/bus_linie_bus_830

Sobald Sie eine Unterkunft gefunden haben, müssen Sie sich innerhalb von 14 Tagen beim Stadtbüro als Einwohner*in der Stadt Clausthal-Zellerfeld registrieren lassen. Dazu benötigen Sie die Wohnungsgeberbescheinigung.

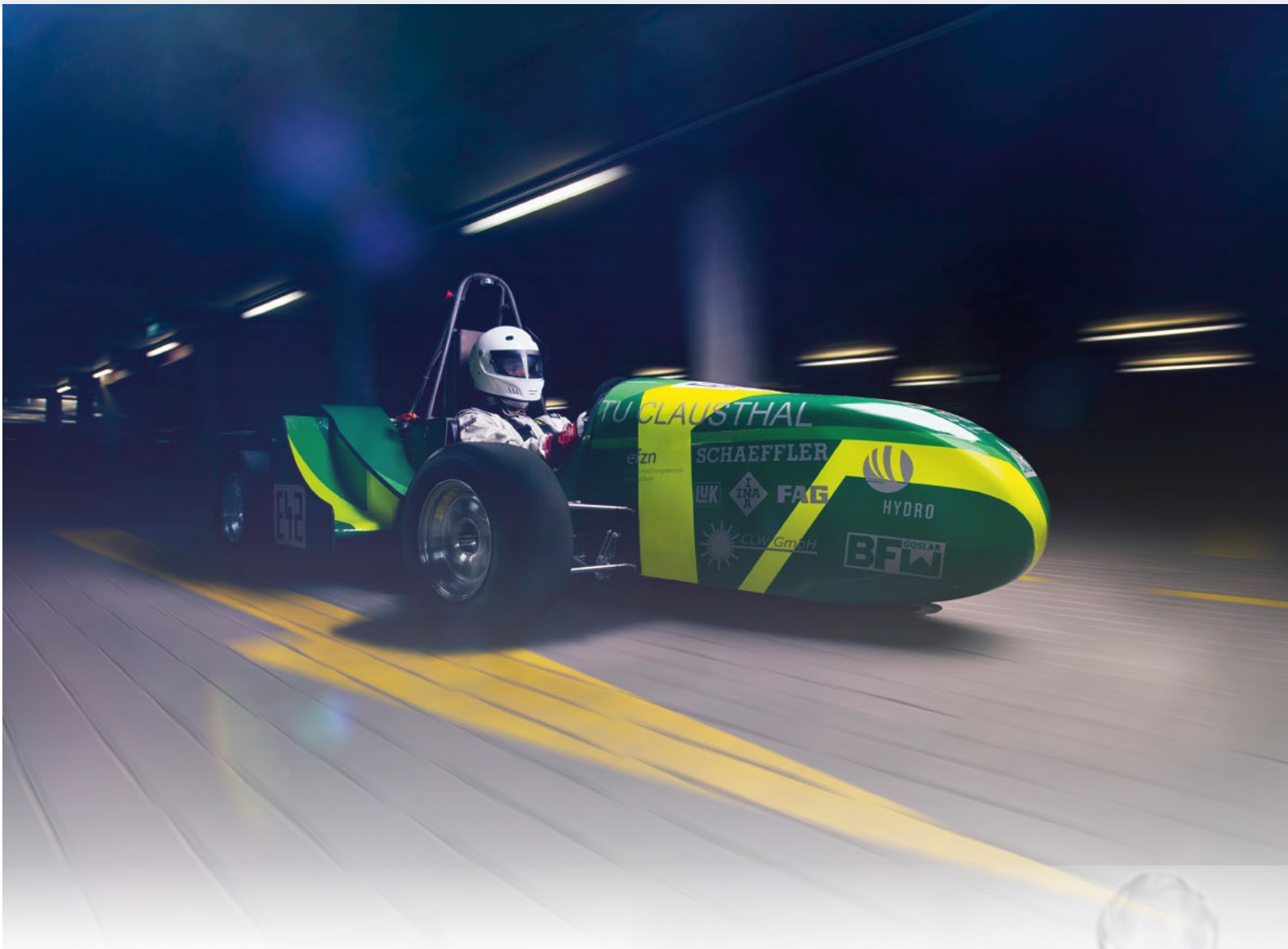
As soon as you have found somewhere to live, you must register with the Town Council Office as a resident of Clausthal-Zellerfeld within 14 days. To do this, you need a form filled in by the renter of the property.



www.clausthal-zellerfeld.de/buergerservice/dienstleistungen/wohnsitz-anmeldung-als-hauptwohnsitz-900000150-0.html?myMedium=1

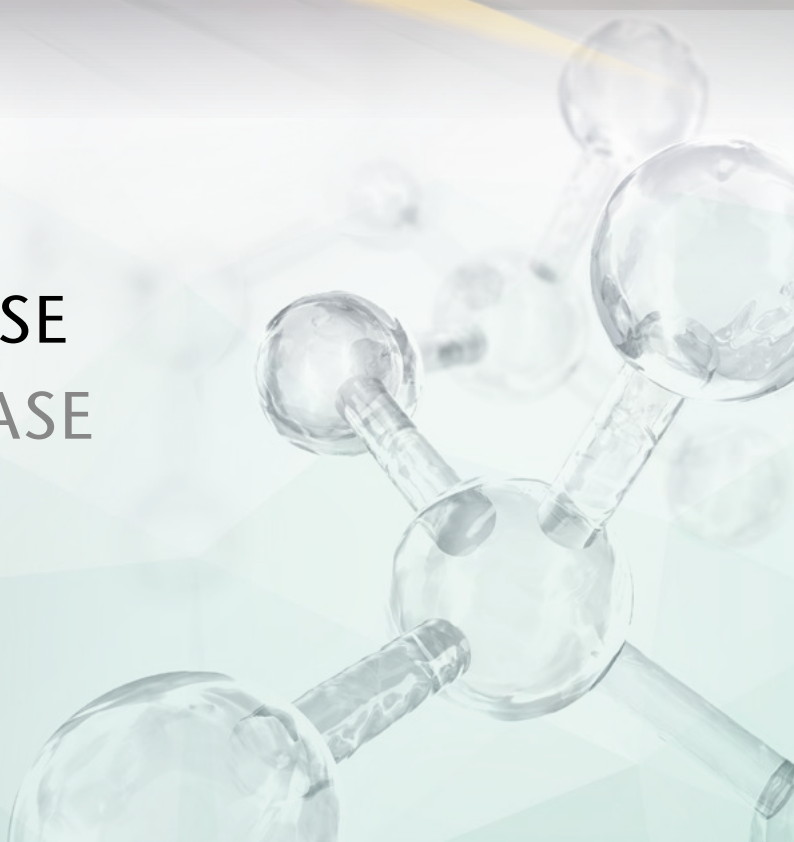


www.clausthal-zellerfeld.de/buergerservice/dienstleistungen/wohnsitz-anmeldung-als-hauptwohnsitz-900000150-0.html?myMedium=1



DIE EINSTIEGSPHASE

THE STARTING PHASE





In der *Einstiegsphase* beginnt die Einarbeitung in das Forschungsthema mit der Sichtung des Forschungsstandes und der Eingrenzung des Themas. Es werden die theoretischen Grundlagen erarbeitet und die methodische Vorgehensweise festgelegt. Zur Strukturierung des weiteren Promotionsprozesses wird oft in Absprache mit dem/ der Betreuer*in ein Arbeits- und Zeitplan bzw. ein Exposé erarbeitet. Hier sollte besonderer Wert auf eine regelmäßige Kommunikation mit dem/ der Betreuer*in/ dem Betreuer*innenteam gelegt werden. Themen sollten dabei die Ergebnisberichterstattung anhand von Meilensteinen, die Abstimmung zum weiteren Vorgehen, mögliche Weiterbildungsmaßnahmen und Karrieregespräche sein.

In the *starting phase*, you start to get to grips with the research topic by learning about the current state of research and determining the boundaries of your project. You learn the theoretical foundations and determine the method you will apply. Often, students agree with their supervisor on a work and time schedule or draw up an exposé to structure the further doctorate process. It's important here to stay in regular communication with your supervisor or team of supervisors. Subjects you should tackle are results reporting using milestones, agreement on further procedure, possible further learning activities, and careers advice.

Bei experimentellen oder empirischen Forschungsprojekten beinhaltet diese Phase häufig die Vorbereitung und Einarbeitung in bestimmte Techniken und Geräte.

Weiterbildungsmaßnahmen, die Kenntnisse zu den Regeln wissenschaftlicher Integrität sowie zu den Grundlagen im Projekt-, Zeit- und Selbstmanagement vermitteln, werden empfohlen.

Spätestens in dieser Phase sollte eine Betreuungsvereinbarung, die die Wahrung der Rechte und Pflichten von Betreuer*in sowie zu Betreuendem/r gewährleistet, abgeschlossen werden. Der Anspruch zur Wahrnehmung von Weiterbildungsmaßnahmen kann in der Betreuungsvereinbarung niedergelegt werden. Klären Sie mit Ihrem/r Betreuer*in, wieviel wöchentliche Arbeitszeit für das Promotionsprojekt verwendet werden darf.



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/fileadmin/fakultaet1/files/promotion_neu_2016/annahme/3_Betreuungsvereinbarung_09_07_2018_PDF.pdf



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/energie-wirtschaft/promotionhabilitationordnungenrichtlinien/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/math-inf-maschinenbau/infothek/promotion-neu/

In the case of experimental or empirical research projects, this phase frequently includes preparation and learning to use specific techniques and equipment.

You will receive recommendations about further learning activities that teach you the rules of scientific integrity as well as the foundations of project, time, and self-management.

At the latest in this phase, you should conclude a supervision agreement that ensures the legal protection of the rights and obligations of the supervisor and the student. The right to take part in training activities can also be specified in the supervision agreement. Find out from your supervisor how many hours per week you should spend working on the doctorate project.



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/fileadmin/fakultaet1/files/promotion_neu_2016/annahme/3_Betreuungsvereinbarung_09_07_2018_PDF.pdf



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak2/infothek/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



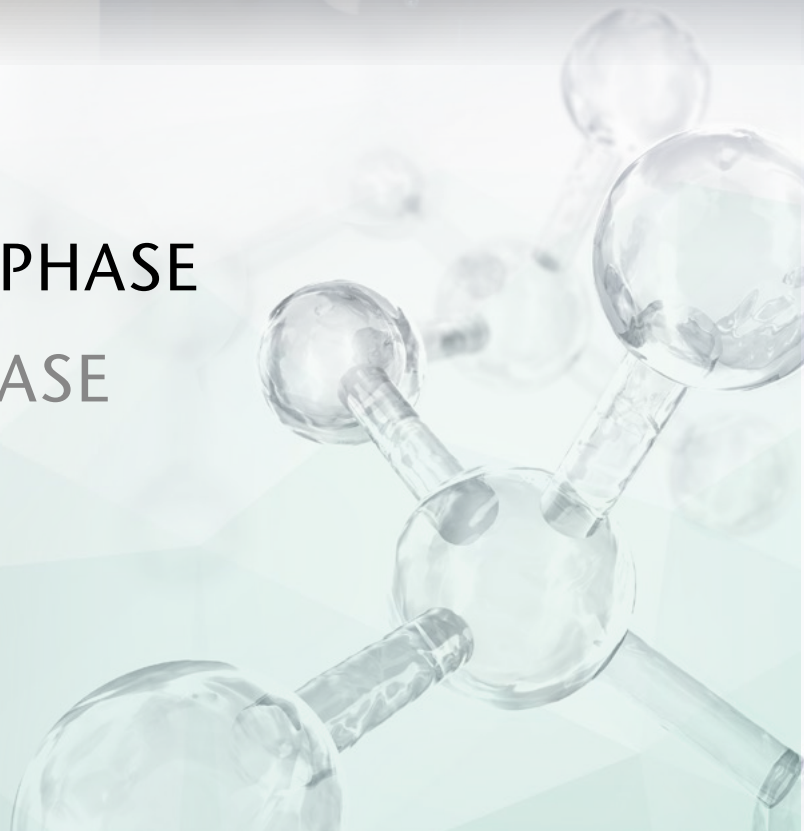
www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/faculty-of-mathematics-computer-science-and-mechanical-engineering/infothek/





DIE FORSCHUNGSPHASE

THE RESEARCH PHASE



Projektumsetzung

Project implementation

In der *Forschungsphase* wird der in der Einstiegsphase erstellte Projektplan der Promotion umgesetzt sowie nachjustiert und korrigiert. Im Mittelpunkt steht die Bearbeitung des Forschungsgegenstandes. Wie in jedem wissenschaftlichen Projekt werden Fragestellung, Theorie und Methode dem jeweiligen Erkenntnisfortschritt angepasst und kontinuierlich weiterentwickelt. Je nach Fachdisziplin finden in dieser Phase Kooperationen statt, werden bereits einzelne Teile der Dissertation verfasst, in wissenschaftlichen Publikationen veröffentlicht und/ oder auf Kongressen präsentiert.

In the *research phase*, you implement, revise, and correct the doctorate project plan you created in the starting phase. The focus here is on working on the subject of your research. Just like in any scientific project, the question, theory, and method are adjusted to each advance in knowledge and continually further developed. Depending on the subject field, this phase may already include cooperation activities, writing parts of the thesis, publishing in scientific journals, or presentations at congresses.

Arbeitsorganisation und Zeitmanagement

Work organization and time management

Je nach Promotionskontext können die Rahmenbedingungen für die Arbeit an Ihrer Dissertation sehr unterschiedlich sein. Insbesondere wenn Sie sich für eine Individualpromotion entschieden haben, sollten Sie sich bewusst mit den Themen *Arbeitsorganisation* und *Zeitmanagement* auseinandersetzen. Hilfreich für den individuellen Promotionsprozess bzw. den inhaltlichen Austausch kann hier die *Vernetzung* mit anderen Promovierenden Ihres Fachgebietes oder auch darüber hinaus sein. Die Graduiertenakademie bietet insbesondere neu ankommenden Promovierenden regelmäßig das Format des *Welcome Workshops*, um sich mit dem Promotionsprozess und den Strukturen der TU Clausthal vertraut zu machen sowie sich mit anderen Promovierenden zu vernetzen. Ein regelmäßig stattfindender *Graduierten-Stammtisch* ermöglicht weiteres Netzwerken während der gesamten Promotionsphase und darüber hinaus. Befinden Sie sich in einem Angestelltenverhältnis an der Professur bzw. dem Institut des/r Betreuer*in und haben Sie neben der Arbeit an Ihrem eigenen Projekt auch promotionsfremde Lehr- und Forschungstätigkeit zu leisten, besteht hier die Herausforderung, eine gute Balance zu finden. Wir empfehlen Ihnen, möglichst schon während der Erstellung der Betreuungsvereinbarung, im Rahmen eines Projekt- und Zeitplans mit Ihrem/r Betreuer*in klare zeitliche Regelungen abzusprechen, um Freiräume für das Dissertationsprojekt zu schaffen. Promovieren Sie in einem strukturierten Promotionsprogramm, sind Sie in der Regel in eine Gruppe Promovierender eingebunden und berichten regelmäßig über Ihren Projektfortgang. Die fachliche Betreuung erfolgt häufig durch Betreuungskomitees. Die Graduiertenakademie und das Zentrum für Hochschuldidaktik (ZHD) bieten in regelmäßigen Abständen auch Weiterbildungsmaßnahmen zu den Themen Selbst- und Zeitmanagement an.

Depending on the doctorate context, the framework conditions for work on your thesis can vary widely. Especially if you have chosen an individual doctorate, you should think hard about *work organization* and *time management*. It can be useful to *get together* with other doctoral students in your field or even beyond so you can support each other in your individual doctorate process or exchange ideas. Especially for new doctoral students, the Graduate Academy offers *Welcome Workshops* that help you get to know the doctorate process and the structures of TU Clausthal. This is also an excellent opportunity to make friends with other students. A *regular, informal graduate get-together* gives you the perfect opportunity to meet up throughout your doctorate and beyond. If you are employed by the Chair or institute of your supervisor, your greatest challenge will be finding a good balance between teaching and research work outside of your doctorate and work on your own project. We recommend that you agree with your supervisor on clear time regulations, as early as in the supervision agreement, so you can be sure you have enough time for your doctorate project. If you are working in a structured doctorate programme, you are usually integrated in a group of doctoral students and regularly report on your progress. Often, subject-related support is provided by doctoral committees. The Graduate Academy and the Centre for Teaching and Learning in Higher Education (ZHD) offer regular training courses in self-management and time management.

Publizieren

Publication

Während der Forschungsphase wird die Publikation erster Teilprojekte in wissenschaftlichen Fachjournalen, die Teilnahme an Fachkongressen bzw. das Verfassen erster Teile der Dissertation anstehen. Hier ist es sinnvoll, gemeinsam mit dem/ der Betreuer*in zu überlegen, welche *Publikationsschritte* nacheinander anstehen könnten und gezielt Fachjournale bzw. Fachkongresse auszuwählen, um eine individuelle Publikationsstrategie zu entwickeln.

Sollten Sie planen, die Artikel, die Sie während der Forschungsphase publiziert haben, zu einer *kumulativen Dissertation* zusammen zu fassen, dann beachten Sie bitte, dass die kumulierten Arbeiten nach den Vorgaben der gültigen Promotionsordnung bei der Universitätsbibliothek abgegeben werden müssen. Da die Promotionsordnungen im Sinne der Open Access Policy die Publikation auf dem Publikationsserver der TU Clausthal vorschreiben, ist es geraten sich die benötigten Rechte zu sichern, um die in Fachzeitschriften erschienenen Aufsätze / Paper auf dem Publikationsserver zweitveröffentlichen zu können. Sie können sich dazu gerne in der Universitätsbibliothek oder in der Graduiertenakademie beraten lassen.

Zur Optimierung der eigenen Kompetenzen können *Weiterbildungsmaßnahmen* zum Wissenschaftsenglisch, zum wissenschaftlichen Präsentieren und wissenschaftlichen Schreiben absolviert werden. Im Rahmen der Schreibwerkstatt der TU Clausthal kann eine Schreibgruppe für Promovierende mit Schreibberatung in Anspruch genommen werden. Eine weitere Weiterbildungsmaßnahme der Graduiertenakademie zielt anhand der eigenen Karrierewünsche auf die Entwicklung eines persönlichen Publikationsfahrplans.

During the research phase, it may be time to publish initial partial projects in scientific journals, take part in congresses, or write the first parts of your thesis. It is a good idea to discuss with your supervisor what *publication steps* could follow on from each other and to systematically select journals or congresses so you develop your own publication strategy.

If you plan to collect the articles you have published during the research phase into a *cumulative thesis*, then please remember that the cumulative works must be handed over to the university library in accordance with the valid Doctoral Procedure Regulations. Our open access policy requires publication on the publication server of TU Clausthal. This means you must secure the rights you need to be able to re-publish the essays / papers you have already published in scientific journals on our publication server. For advice on this, you can contact the university library or the Graduate Academy.

To improve your own skills, you can attend *courses* in scientific English, scientific presentation, and scientific writing. TU Clausthal has a Writers Workshop with a Writers Group for doctoral students that can give you advice. Another training option from the Graduate Academy helps you develop your personal publication road map based on your career wishes.



Beteiligung an der Lehre

Participation in teaching

Wissenschaftliche Angestellte erbringen im Rahmen ihrer Beschäftigung Dienstleistungen in Forschung, Lehre und Management. Zur Lehre zählt die *klassische Lehre* wie z. B. Vorlesungen, Seminare, Praktika und z. T. Übungen oder Tutorien. Unter gewissen Gesichtspunkten fällt auch die *Betreuung* von Projekt- und/oder Abschlussarbeiten unter den Punkt Lehre.

Die *Verordnung über die Lehrverpflichtung an Hochschulen* (Lehrverpflichtungsverordnung -LVVO) vom 3. September 2018



https://vhb.vw.tu-clausthal.de/pages/viewpage.action?pagelId=3474564&preview=/3474564/3474565/3_00_08_01.pdf

regelt die Beteiligung an der Lehre bzw. Lehrverpflichtung für Wissenschaftler*innen.

Stipendiat*innen unterliegen dieser Verpflichtung nicht. Interessierte können aber in Absprache mit ihren Vorgesetzten und Betreuer*innen Lehraufgaben übernehmen.

Zu den Lehraufgaben zählen die Vorbereitung der gesamten Veranstaltung (inhaltlich und auch organisatorisch) und jeder einzelnen Stunde, die Erarbeitung der Inhalte während der Präsenzzeit der Veranstaltung, die Nachbereitung der Stunden und die Prüfungsstellung, Korrektur und Notmeldung an das Prüfungsamt.

The work of research assistants includes tasks in research, teaching, and management. Teaching naturally includes *classic teaching* such as lectures, seminars, practical lessons and sometimes exercises and tutorials. Sometimes *support for project* or dissertation work is included in teaching.

Participation in teaching for scientists is defined in the “*Verordnung über die Lehrverpflichtung an Hochschulen*” (Lehrverpflichtungsverordnung -LVVO, 3. September 2018).



https://vhb.vw.tu-clausthal.de/pages/viewpage.action?pagelId=3474564&preview=/3474564/3474565/3_00_08_01.pdf

Scholarship holders are not subject to this obligation. However, if you are interested and on agreement with your superior, you can take on teaching and teaching-related activities.

Teaching tasks include preparation for the entire lecture course (in terms of content and organization) and every individual lecture, dealing with the content during the lecture attendance time, lecture follow-up activities, plus examination preparation, marking, and reporting grades to the examination office.

Ausnahmen hiervon bilden sogenannte Lehraufträge. Diese Lehrmandate erhalten Personen mit einer besonderen Befähigung in einem bestimmten Bereich. Die Lehraufträge werden nebenberuflich ausgeübt, dies bedeutet, dass diese zusätzlich zum im Vertrag festgeschriebenen Stundenumfang zu leisten sind. Eine Vergütung für Angehörige der Hochschule, an der der Lehrauftrag besteht, ist normalerweise nicht vorgesehen. Nebenberufliche Tätigkeiten werden aktuell auf maximal vier volle Stunden pro Woche (nicht Semesterwochenstunden) begrenzt und sind von der Freigabe durch den/die Vorgesetzte*n abhängig.

Unterstützung zu Themen der Didaktik, Rhetorik, Veranstaltungsplanung und weiterer Bereiche, die mit Lehre im Allgemeinen in Zusammenhang gebracht werden können, bietet das ZHD der TU Clausthal. Neben individuellen Coachings und 1:1-Beratungen werden u.a. ein wechselndes offenes Workshopprogramm und verschiedene Zertifikatsprogramme angeboten.

Exceptions from this are so-called lectureships. These teaching assignments are given to people with a special talent in a specific area. Lectureships are performed as a secondary job alongside regular employment, i.e. in addition to the hours specified in the contract. Normally, payment is not given to members of the university that assigns the lectureship. Currently, secondary jobs are restricted to a maximum of four full hours (not academic hours) per week and must be approved by the superior.

The ZHD of TU Clausthal offers help with aspects such as didactics, rhetorical skills, lecture planning and other issues. Apart from individual coaching and one-on-one advice sessions, a varying workshop programme and a range of certificate programmes are also on offer.



Weiterbildungsmaßnahmen

Further training

Insofern möglich bzw. erwünscht, kann die Teilnahme an einem Promotionsprogramm anstehen. Diese ermöglichen die fachliche Weiterbildung, eine Vernetzung über Institutsgrenzen hinweg sowie die Teilnahme an Exkursionen.

Empfohlene Weiterbildungsmaßnahmen in dieser Phase der Promotion sollten die *Befähigung zum wissenschaftlichen Arbeiten* adressieren und Kenntnisse in den Bereichen wissenschaftliches Englisch, wissenschaftliches Präsentieren, wissenschaftliches Schreiben, Projektmanagement und Statistik vermitteln. Weitere Weiterbildungsmaßnahmen zur Unterstützung der eigenen Lehrtätigkeit sowie der Karriereentwicklung können von Interesse sein. Hier bieten Ihnen viele Akteur*innen der TU Clausthal ein breites Spektrum an Angeboten, u.a. das Workshop- und Veranstaltungsprogramm der Graduiertenakademie, das offene Workshop- und Zertifikatsprogramm des ZHD, Weiterbildungsprogramme der Universitätsbibliothek, des Rechenzentrums, des Internationalen Zentrums der TU Clausthal oder auch die Hochschulübergreifende Weiterbildung.

If this is possible or if you wish, you may take part in a doctorate training programme. This gives you the options of specialist further training, networking beyond your own institute and participation in excursions.

Training opportunities recommended in this phase of the doctorate are courses that promote your capability for *scientific work* as well as skills in the fields of scientific English, scientific presentation, scientific writing, project management, and statistics. Other training courses that can support your own teaching activities as well as your career development can also be useful. Many providers at TU Clausthal offer a wide range of opportunities here, including the Graduate Academy's workshop and seminar programme, the open workshop and certificate programme of the ZHD, training programmes of the University Library, the Computing Centre, the International Office of TU Clausthal, and the University Cooperation Centre for Further Training.



www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/qualifikationsangebot-veranstaltungen/qualifikationsangebot/



www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/en/qualification-programme-events/current-qualification-programme/



www.hochschuldidaktik.tu-clausthal.de/angebot/



www.hochschuldidaktik.tu-clausthal.de/en/offerings/



www.ub.tu-clausthal.de/



www.ub.tu-clausthal.de/en/



www.rz.tu-clausthal.de



www.rz.tu-clausthal.de



www.izc.tu-clausthal.de



www.izc.tu-clausthal.de/en



www.huew-niedersachsen.de



www.huew-niedersachsen.de

In der folgenden Tabelle werden die verschiedenen *Teilphasen einer Promotion mit ihren jeweils im Vordergrund stehenden Anforderungen* zusammengestellt. Die zur Bewältigung erforderlichen Kompetenzen und mögliche Weiterbildungsmaßnahmen an der TU Clausthal zur Erlangung dieser werden vorgestellt. Daraus können Sie sich anhand Ihres Karrierewunsches Ihr persönliches Kompetenzmodell zusammenstellen.

The following table shows the *various phases of a doctorate with the tasks you should focus on* in each one. It also shows the skills you need to accomplish these tasks and training opportunities at TU Clausthal that can help you acquire them. Depending on your career choices, you can put together your personal skills model from this programme.



Promotionsphase	Orientierungsphase	Einstiegsphase	Forschungsphase	Abschlussphase
Charakteristika	Findung - Thema - Betreuung - Finanzierung - Promotionsart	Exposé/ Projektplan Einarbeitung in das Forschungsthema	Projektumsetzung - Überprüfung - Änderung/ Anpassung - Ergebnissicherung/ Dokumentation	Projektabschluss - Fertigstellung Dissertation - Abschlussprüfung - Publikation - Und nach der Promotion?
Angebote	Beratung der Graduiertenakademie	Weiterbildung: gute wissenschaftliche Praxis, Projektmanagement, Selbst- und Zeitmanagement	Weiterbildung: wissenschaftliche Kommunikation: Publikationen, Präsentationen; Konfliktmanagement, Drittmittelantrag, Hochschuldidaktik, Führung	Weiterbildung: Disputationstraining, Karriereoptionen, Bewerbung, Entrepreneurship, Führung

Doctorate phase	Orientation phase	Starting phase	Research phase	Completion phase
Characteristics	Finding your way - Topic - Supervisor - Financing - Type of doctorate	Exposé/ project plan Getting to know the research topic	Project implementation - Assessment - Revision / adjustment - Recording results / documentation	Project completion - Completion of thesis - Final exam - Publication - And after your doctorate?
Services	Advice from the Graduate Academy	Training: good scientific practice, project management, self-management and time management	Training: Scientific communication: publications, presentations; conflict management, application for third-party funding, university didactics, leadership	Training: Disputation training, career options, job application, entrepreneurship, leadership

Auslandsaufenthalte

Study periods abroad

Wir empfehlen Ihnen, Ihre Promotionsphase für einen Lehr- und/ oder Forschungsaufenthalt im Ausland zu nutzen. Wissenschaft ist international und ein weltweites Netzwerk ist insbesondere für eine wissenschaftliche Karriere wegweisend. Für eine Karriere in der Wissenschaft ist ein Forschungsaufenthalt im Ausland heutzutage schon fast ein Muss.

Wenn Sie sich für einen Lehr-/ Forschungsaufenthalt im Ausland entschieden haben, ist eine *sorgfältige und langfristige Planung* wichtig. Holen Sie sich in jedem Fall das Einverständnis bzw. die Unterstützung Ihres/r Betreuers*in. Auch die Beratungsstellen des Internationalen Zentrums, der Stabsstelle Technologietransfer und Forschungsförderung sowie der Graduiertenakademie beraten Sie gern zu einem möglichen Auslandsaufenthalt. Auslandsaufenthalte müssen im rechtlichen und finanziellen Kontext zur Stellenfinanzierung durch den Projektgeber stehen.

Wichtig dabei ist die Anbindung an eine ausländische Hochschule bzw. Forschungseinrichtung. Nehmen Sie Kontakt zu potentiellen Institutionen auf, die Sie als Gast aufnehmen können. Finanzielle Unterstützung finden Sie beispielsweise hier:

- beim DAAD im Rahmen des Programms (Kurz-)Stipendien für Doktorand*innen
- bei Erasmus+ im Rahmen der Dozentenmobilität für wissenschaftliche Mitarbeiter*innen
- als Stipendiat*in der Begabtenförderungswerke.

Auch die Teilnahme an internationalen Konferenzen und Tagungen ermöglicht Ihnen, Kontakte in Ihrer Forschungsgemeinschaft zu knüpfen und Ihre Forschungsergebnisse vor einem internationalen Fachpublikum zu präsentieren.

We recommend that you use your doctorate phase for a *teaching and/or research period abroad*. Science is international, and a global network is important especially for a scientific career. Today, a research period in a foreign country is almost mandatory for a career in science.

Once you have decided on a teaching/research period abroad, *careful and long-term planning* is essential. Make sure you get the permission and support of your supervisor. The advisory services of the International Office, the Technology Transfer and Research Funding facility as well as the Graduate Academy will also be happy to advise you about a planned period abroad. Periods abroad are supposed to be legally and financially approved by the project sponsor.

It is important that your stay abroad is linked with a foreign university or research facility. Contact potential institutes you think could take you on. You can find financial support e.g. here:

- from the DAAD in the programme for (short-term) grants for doctoral students
- from Erasmus+ in the programme for lecturer mobility for research assistants
- as a scholarship student in gifted student programmes

Participation in international conferences also gives you opportunities to make contacts in your research community and to present your research results to an international expert audience.

Vereinbarkeit Promotion und Familie

Work-life balance

Gründen Sie während Ihrer Promotionsphase eine Familie oder pflegen Sie Angehörige, unterstützt Sie der *Familienservice der TU Clausthal* mit Beratung zu diversen Angeboten, die Ihnen die TU Clausthal bietet, um die Vereinbarkeit von Familie und Promotion zu gewährleisten. Das beinhaltet unter anderem die Flexibilisierung von Arbeitszeiten durch Gleitzeit und alternierende Telearbeit oder auch die Kinderbetreuung.



www.familie.tu-clausthal.de/

Sind Sie promovierende Eltern in einem Angestelltenverhältnis, haben Sie bis zur Vollendung des dritten Lebensjahres eines Kindes Anspruch auf *Elternzeit*, die Sie im Personaldezernat beantragen können. Das Personaldezernat berät sie gern zu Fragen, wie sich Mutterschutz und Elternzeit in Ihrem konkreten Einzelfall auf Ihr Arbeitsverhältnis und Ihre individuelle Qualifikationsphase auswirken.

Für Promovierende mit Familie, die sich Ihre Promotion mit einem Stipendium finanzieren, gibt es keine einheitlichen Regelungen, sondern diese variieren je nach Fördergeber. Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Fördergeber hinsichtlich der Verlängerung der Förderdauer bzw. Familienzuschlägen. Da Stipendien nicht als sozialversicherungspflichtiges Einkommen gelten, haben Sie als Stipendiat*in Anspruch auf das staatliche Mindestelterngeld in Höhe von 300 € monatlich für 12 (+2) Monate.

If you start a family or care for relatives during your doctorate, the *Family Service Office of TU Clausthal* will advise you on various offers available at the university that can help you balance your family and doctoral obligations. Included here are options for flexible working times through flexi-hours and alternating home-office work, as well as childcare.



www.familie.tu-clausthal.de/en/

Parents in employment have a right to *parental leave* until their child reaches the age of three. You can apply for this with the Personnel Department. The Personnel Department will be happy to advise you about how maternity leave and parental leave in your specific case affect your employment relationship and your qualification phase.

There are no uniform regulations for doctoral students with families who finance their doctorate with a scholarship. The regulations vary depending on the provider of the scholarship. Please ask your scholarship provider about an extension of your scholarship or additional family allowances. Scholarships do not qualify as income subject to social security, therefore as a scholarship student you are entitled to the statutory minimum family allowance of € 300 per month for 12 (+2) months.

Krisen und Konflikte bewältigen

Crisis and conflict management

Mit *Schwierigkeiten und Frustrationen* sehen sich viele Promovierende während des Promotionsprozesses konfrontiert. Wenn Sie das Gefühl haben, dass Ihre Selbstmotivation nicht mehr ausreicht, um Ihr Problem zu lösen, suchen Sie sich Unterstützung und Hilfe. Das können Ihre promovierenden Kolleg*innen sein, die vielleicht mit ähnlichen Situationen konfrontiert sind. Die *Promovierendenvertretung* steht Ihnen als Anlaufstelle bei Problemen während der Promotion offen.



www.prov.tu-clausthal.de/ueber-uns/

Sie können aber auch jederzeit einen Beratungstermin in der *Graduiertenakademie* vereinbaren und dort vertraulich alle Fragen, Probleme oder auch Krisen im Zusammenhang mit Ihrer Promotion besprechen.

Bei Krisen oder wenn Ihnen Zweifel am Promotionsprojekt kommen, sollten Sie immer das Gespräch mit Ihrem/r *Betreuer*in* suchen. Ist das Betreuungsverhältnis Teil des Problems, wenden Sie sich bitte an die Promovierendenvertretung bzw. das Dekanat.

Bei Problemen bezüglich Ihrer Lehraufgaben bietet das *ZHD* vertraulich Beratungen und auch Einzelcoachings an.

Existiert der Verdacht auf Verstöße gegen die Richtlinien zur Sicherung der guten wissenschaftlichen Praxis, konsultieren Sie bitte den *DFG-Obmann*

Many doctoral students face *problems and frustrations* during their doctorate. If you feel that your motivation is no longer strong enough to solve your problem, don't be afraid to seek support and help. One source could be other doctoral students who might be in similar situations. The *Doctoral Students Association* is your first point of contact if you have problems during your doctorate.



www.prov.tu-clausthal.de/ueber-uns/

At any time, you can also ask for an appointment with an adviser in the *Graduate Academy*. There you can discuss all your questions, problems and crises relating to your doctorate in strict confidentiality.

If you face a crisis or doubts about your doctoral project, you should always talk to your *supervisor*. If the supervision itself is part of the problem, please contact the Doctoral Students Association or the Dean's Office.

In case of problems with your teaching duties, the *ZHD* offers confidential advice and individual coaching.

If you suspect breaches of the Guideline on Ensuring Good Scientific Practice, consult the *DFG Liaison Officer*



www.dfg.de/en/dfg_profile/statutory_bodies/liasion_officers/members/index.jsp?sort=location)



www.dfg.de/en/dfg_profile/statutory_bodies/liasion_officers/members/index.jsp?sort=location)

bzw. in einem zweiten Schritt *die Kommission für Forschungsethik und -folgenabschätzung* bzw. *die Kommission zur Untersuchung von wissenschaftlichen Fehlverhalten*.

and then the *Ethics Council*



www.tu-clausthal.de/fileadmin/TU_Clausthal/dokumente/Gremien/Kommissionen.pdf



www.tu-clausthal.de/fileadmin/TU_Clausthal/dokumente/Gremien/Kommissionen.pdf

Bei arbeitsrechtlichen Problemen können Sie sich vertrauensvoll an den *Personalrat* der TU Clausthal für Ihre Fragen wenden.

In case of problems relating to employment rights, you can contact the *Personnel Council* of TU Clausthal to discuss your questions confidentially.



www.personalrat.tu-clausthal.de/startseite/



www.personalrat.tu-clausthal.de/startseite/

Bei Beschwerden im Sinne der Gleichstellung § 13 AGG wenden Sie sich bitte an die *Beschwerdestelle* (Justizariat).

In case of complains relating to discrimination, you can contact the *ombudsman* (legal department).



Sie können den Personalrat hinzuziehen, wenn Sie an der TU Clausthal angestellt sind.

Fühlen Sie sich diskriminiert oder haben Sie den Eindruck, dass andere in Ihrer Umgebung unter Diskriminierung zu leiden haben? Erwägen Sie ein Gespräch mit den dezentralen *Gleichstellungsbeauftragten* der Fakultäten oder dem *Gleichstellungsbüro* der TU Clausthal.



www.gb.tu-clausthal.de/

Haben Sie mit psychischen Problemen während Ihrer Promotion zu kämpfen, dann wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an die *psychoziale Beratung* des Studentenwerks Südostniedersachsen bzw. an einen Arzt.



www.stw-on.de/clausthal-zellerfeld/beratung/

You can involve the Personnel Council if you are employed by TU Clausthal.

For conflicts related to equal opportunities, please contact the *equal opportunities officers* of the individual faculties or the Equal Opportunities Office of TU Clausthal.



www.gb.tu-clausthal.de/en/

Should you struggle with psychological problems during your doctorate, you may contact the *Social Service and Psychosocial Counselling* of the South-East Lower-Saxony Student Services Organisation or see a doctor. Counselling can be difficult for PhD students, who are not fluent in German. Do not hesitate to contact us. We will try to find a suitable counsellor for you.



www.stw-on.de/clausthal-zellerfeld/beratung/





ABSCHLUSSPHASE

COMPLETION PHASE



Die *Abschlussphase* mündet in der Fertigstellung der Dissertation. In dieser finalen Phase werden die Forschungsarbeiten abgeschlossen und die Ergebnisse in der Dissertationsschrift zusammengefasst. Nach Abgabe (*Eröffnung des Promotionsverfahrens*) erfolgt die mündliche Prüfung. Den Abschluss bilden die Publikation der Dissertation und die Verleihung des Doktorgrades.

The *completion phase* culminates with the completion of your thesis. In this final phase, you conclude your research work and present the results in your thesis. After you submit your thesis (*start of the doctoral award process*), you will take an oral examination. The whole process is completed with the publication of the thesis and the award of the degree of Doctor.

Eröffnung des Promotionsverfahrens

Opening of the doctoral examination procedure

Nach Fertigstellung der Dissertation reichen Sie in Absprache mit Ihrem/r Betreuer*in, Ihre Dissertation bei der jeweiligen Fakultät ein. Die entsprechenden Informationen, welche weiteren Unterlagen zur Eröffnung des Promotionsverfahrens benötigt werden, finden Sie auf den Webseiten der Fakultäten:

After you finish writing your thesis, you submit it to the relevant faculty on agreement with your supervisor. You can find all the information you need about documents for opening the doctoral examination procedure on the faculty websites.



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/fak1/infothekpromotionhabilitation/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak1/infothek/promotion-neu/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/energie-wirtschaft/promotionhabilitationordnungenrichtlinien/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak2/infothek/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/math-inf-maschinenbau/infothek/promotion-neu/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak3/infothek/promotion-neu/

Über die Eröffnung des Promotionsverfahrens entscheidet der Fakultätsrat in der nächsten Sitzung oder im Umlaufverfahren. Sitzungstermine können auf den Webseiten der Fakultäten eingesehen werden. Mit Eröffnung des Promotionsverfahrens beschließt der Fakultätsrat die Bildung einer *Promotionskommission*. Doktorand*innen haben bei ihrem Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens die Möglichkeit, Gutachter*innen selbst vorzuschlagen. Wir empfehlen Ihnen, dazu schon frühzeitig Absprachen mit Ihrem/r Betreuer*in vorzunehmen.

The Faculty Council decides on the opening of the doctoral examination procedure in its next meeting or in a circulation procedure. You can find the dates of meetings on the faculty websites. On the opening of the doctoral examination procedure, the Faculty Council forms a *Doctoral Commission*. When you submit your application for opening the doctoral examination procedure, you can propose an examiner yourself. We recommend that you discuss this with your supervisor at an early date.

Dissertation

The thesis

Die Dissertation kann in deutscher oder englischer Sprache abgefasst werden.

Neben der *Monografie* können die Fakultäten auch (ggf. nur für bestimmte Fachgebiete) *kumulative Dissertationen* zulassen. Das heißt, dass die Dissertation in Form mehrerer eigenständiger Texte verfasst wird. Der/ die Doktorand*in fasst dabei die Ergebnisse seiner/ ihrer Arbeit nicht in einem einzelnen Werk zusammen, sondern veröffentlicht im Laufe seiner Promotion Teilergebnisse seiner/ ihrer Arbeit in Fachzeitschriften. Zum Schluss werden die Aufsätze und Paper zu einem Sammelwerk zusammengefasst und gemeinsam bewertet.

You can write your thesis in German or English. Apart from the *monograph*, the faculties can also admit *cumulative theses* (possibly only for certain fields). This means the thesis is written in the form of several independent texts. In this case, the doctoral student does not summarize his/her work in a single volume, but publishes partial results in scientific journals over the course of the doctorate. Finally, the essays and papers are put together as a collection and evaluated cumulatively.

enn der Kandidat allen Anforderungen des Promotionsverfahrens genügt hat, kann
 sen und der Doktorgrad von der Fakultät verliehen werden. In Deutschland darf d
 werden, nachdem die Dissertation publiziert worden ist. Das eigentliche Promot
 Seite ist aber schon mit der positiven Beurteilung der schriftlichen und mündl
 en, was zumeist mit einem entsprechenden Zeugnis dokumentiert wird. Im Ge
 Magister- oder Diplomarbeit, die unter Anleitung von Hochschullehrern entsteht
 tuellen Forschungsstand wiedergeben soll, ist die Dissertation oder Dissert
 e wissenschaftliche Arbeit, die in der Regel einen Wissenszuwachs beinhaltet
 ter Betreuung eines Professors oder Dozenten (traditionell *Doktorvater*,
 , eher „Mentor(in)“ oder „Betreuer(in)“) an einem Institut durchgeführt,
 der Universität angefertigt und extern eingereicht werden. In manchen Länd
 und Österreich) spricht man auch bei einer Diplom- oder Magister
 das Wort „Dissertation“ stammt vom lateinischen Wort „dissertati
 etzung“, „Erörterung“ oder „ausführliche Besprechung“ bedeutet. Urspr
 eine Art Thesenpapier, das die Kernleistung der Promotion, die *disputa*
 te; erst im Laufe der Jahrhunderte kehrte sich die Gewichtung von Dissertati
 Dabei wuchs der Umfang der aufangs oft sehr kurzen
 ertation ist der eindeutig aufwendigste
 hrens, zu dem im Regelfall eine eingehende
 (spudation genannt wird. Weiterer Leist
 Doktoratsstudium sein. Erst wenn
 dieses erfolgreich abgeschlossen
 der Dokortitel oft erst
 itionsverfahren auf
 mündlichen Leist
 Im Gegensatz
 entsteht
 Dissert
 einha
 „uter“
 „kan
 ucht
 ier L
 setzu
 Das Wort „Dissertation“ stammt vom lateinischen
 „erörterung“ oder „ausführliche Besprechung“ bedeutet.
 Art Thesenpapier, das die Kernleistung der Promotion, die *dispu*
 im Laufe der Jahrhunderte kehrte sich die Gewichtung von Dissert



Dabei ist zu beachten, dass auch in Aufsätzen mit mehreren Autoren/ Ko-Autorenschaft klar die Befähigung der Eigenständigkeit nachgewiesen werden muss. Das heißt, der/die Promovend*in hat die Befähigung, durch selbstständige vertiefte wissenschaftliche Arbeit Ergebnisse zu erzielen, die der Weiterentwicklung des Fachgebietes dienen.

Die kumulierten Arbeiten müssen unter einer gemeinsamen wissenschaftlichen Fragestellung entstanden sein. Es ist eine ausführliche Darstellung voranzustellen, die eine kritische Einordnung der Forschungsthemen und der wichtigsten Erkenntnisse aus den Publikationen in den Kontext der wissenschaftlichen Literatur zum Thema, den inneren Zusammenhang der Veröffentlichungen sowie die Würdigung des individuellen eigenen Beitrags und ggf. des Beitrags der weiteren Autoren an den jeweiligen Publikationen vornimmt. Bitte kontaktieren Sie Ihre Fakultät, wenn Sie eine kumulative Dissertation planen.

Unterstützung beim Schreibprozess und *Formatierung* bietet die Graduiertenakademie gemeinsam mit dem Sprachenzentrum sowie der Schreibwerkstatt in Form von Workshops zum wissenschaftlichen Schreiben, einem Modulprogramm mit Beratung zum Wissenschaftsenglisch und einer Schreibgruppe für Doktorand*innen mit Beratung:



www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/qualifikationsangebot-veranstaltungen/qualifikationsangebot/

It is necessary to ensure in essays with several (co)authors that the capability for independent work is clearly proven. This means that the doctoral student is capable through independent, in-depth scientific work of achieving results that promote the further development of the field.

The cumulative works must have resulted from a common scientific question. First, you must provide a thorough explanation that allows a critical allocation of the research topics and the most important insights from the publications in the context of the scientific literature on the topic. This must also explain the internal links between the publications and that specifies the doctoral student's own contribution and possibly the contributions of the other authors to the respective publications. Please contact your faculty if you are planning a cumulative thesis.

You can get support with the writing process and *formatting* from the Graduate Academy together with the Language Centre and the Writing Workshop. This takes the form of workshops on scientific writing, a modular programme with advice on scientific English and a writing group for doctoral students including advice.



www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/en/qualification-programme-events/current-qualification-programme/

Mündliche Prüfung Oral examination

Die *mündliche Prüfung* gliedert sich in einen hochschulöffentlichen und einen nichtöffentlichen Teil. Der hochschulöffentliche Teil besteht aus einem 30-minütigem Vortrag des/ der Doktorand*in und einer anschließenden 15-minütigen Fachdiskussion. Die anschließende nichtöffentliche Prüfung erstreckt sich ausgehend vom Gegenstand der Dissertation über das betreffende Fachgebiet und dauert mindestens 30 Minuten.



[vhb.vw.tu-clausthal.de/
pages/viewpage.action?page-
Id=4097426&preview=/409
7426/4097427/6_60_01.pdf](http://vhb.vw.tu-clausthal.de/pages/viewpage.action?pageId=4097426&preview=/4097426/4097427/6_60_01.pdf)



[vhb.vw.tu-clausthal.de/
pages/viewpage.action?page-
Id=4097426&preview=/409
7426/4097427/6_60_01.pdf](http://vhb.vw.tu-clausthal.de/pages/viewpage.action?pageId=4097426&preview=/4097426/4097427/6_60_01.pdf)

Die Graduiertenakademie bietet regelmäßig (im 1-Jahresrhythmus jeweils zum Wintersemester) zur Vorbereitung auf die mündliche Promotionsprüfung ein Disputationstraining an:



[www.graduiertenakademie.
tu-clausthal.de/qualifikations-
angebot-veranstaltungen/qua-
lifikationsangebot/](http://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/qualifikationsangebot-veranstaltungen/qualifikationsangebot/)



[www.graduiertenakademie.
tu-clausthal.de/en/qualifica-
tion-programme-events/cur-
rent-qualification-programme/](http://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/en/qualification-programme-events/current-qualification-programme/)



Veröffentlichung der Promotion

Publication of the thesis

Innerhalb eines Jahres nach der Verteidigung muss die Dissertation *veröffentlicht* werden. Gemäß §12 der aktuellen Promotionsordnung (<https://vhb.vw.tu-clausthal.de/pages/viewpage.action?pageld=4097426>) der Technischen Universität Clausthal ist grundsätzlich unentgeltlich eine elektronische Version ohne DRM-Schutz (z.B. Passwort) in der Universitätsbibliothek abzugeben. Diese wird auf dem Publikationsserver der Technischen Universität Clausthal veröffentlicht (<https://dokumente.ub.tu-clausthal.de/>). Dafür benötigt die Universitätsbibliothek das ausgefüllte Anmeldeformular und je ein Abstract auf Deutsch und Englisch. Darüber hinaus braucht die Universitätsbibliothek eine Kopie der Druckgenehmigung und entweder

- 3 gebundene identische Exemplare, wenn die Dissertation unter eine CC-BY-Lizenz (<https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/de/>) gestellt wird oder
- 10 gebundene Exemplare (z.B. bei Verlagspublikationen, die keine CC-BY-Lizenz gestatten. In diesem Fall benötigt die Universitätsbibliothek zusätzlich den Verlagsvertrag zum Nachweis der Publikationsrechte.)

Die Universitätsbibliothek prüft die abgegebenen Pflichtexemplare auf Vollständigkeit und meldet dann den Eingang an die zuständige Fakultät, die daraufhin die Promotionsurkunde ausstellt.

Within a year after defence of the thesis, it must be *published*. In accordance with §12 of the current Doctoral Procedure Regulations of TU Clausthal, an electronic version of the thesis without a DRM (e.g. password) must be submitted to the University Library free of charge. It will be published on the publication server of TU Clausthal. The University Library requires the completed registration form and an abstract in English and German. In addition, the University Library requires a copy of the approval to print the thesis and either

- 3 bound identical copies, if the thesis uses a CC-BY licence or
- 10 bound copies (e.g. if the thesis is published by a publisher who does not consent to a CC-BY licence. In that case, the University Library requires a copy of the contract with the publisher to verify publication rights.)

The University Library checks the submitted obligatory copies for completeness and notifies the appropriate faculty about the receipt of the thesis. The faculty then issues the doctoral certificate. This is proof of entitlement for the doctorate.

Verleihung des Doktorgrades Award of the degree of Doctor

Die *Doktorurkunde* wird ausgehändigt, wenn die Veröffentlichung der Dissertation nachgewiesen ist. Erst die Aushändigung der Doktorurkunde berechtigt zum Führen des Doktorgrades. Die Doktorurkunde enthält neben dem erlangten Grad den Titel der Dissertation und die Gesamtnote der Promotion sowie auf Verlangen des/r Promovierenden die Bewertung der Dissertation und der mündlichen Prüfung. Als Tag der Promotion wird der Tag der mündlichen Prüfung angegeben. Eine englische Übersetzung kann ausgehändigt werden:

The *doctoral certificate* is presented when evidence of publication of the thesis has been supplied. Only after presentation of the doctoral certificate a scientist can claim to hold a doctor degree. The doctoral certificate contains the degree achieved as well as the title of the thesis and the overall grade of the doctorate plus, on the request of the doctoral student, the evaluation of the thesis and the oral examination. The date of acquisition of the doctor degree is the day of the oral examination. An English translation can also be supplied.



[vhb.vw.tu-clausthal.de/
pages/viewpage.action?pageId=4097426&preview=/4097426/4097427/6_60_01.pdf](http://vhb.vw.tu-clausthal.de/pages/viewpage.action?pageId=4097426&preview=/4097426/4097427/6_60_01.pdf)



Karrierewege: Was kommt nach der Promotion? Career paths: What comes after your doctorate?

Herzlichen Glückwunsch! Sie sind nun promoviert und überlegen, wie es mit Ihrer Karriere weiter geht? Eine Promotion ermöglicht den *Einstieg in viele Berufsfelder*, u.a. als Führungskraft in Wirtschaft und Industrie.

Grundsätzlich stehen Sie vor der Entscheidung: Wollen Sie weiterhin in der *Wissenschaft* arbeiten? Oder streben Sie einen *Berufseinstieg auf dem außerakademischen Arbeitsmarkt* an?

Mit dem erfolgreichen Abschluss Ihrer Promotion steht Ihnen die akademische Laufbahn offen. Hier sollten Sie neben einer überdurchschnittlichen Leistungsbereitschaft und Durchhaltevermögen, insbesondere auch die Akzeptanz von Unsicherheiten, Mobilitätsanforderungen und des beruflichen Risikos auf dem Weg zur Professur mitbringen. ...und nicht zu

Congratulations! You now hold a doctorate and are thinking about your next career steps? A doctorate *opens the door to many career options*, including management roles in business and industry.

You have the following basic decision to make: Do I want to continue working in the *academic area*? Or should I start a *career outside of university*?

After successful conclusion of your doctorate, you can enter an academic career. That requires not only exceptional work ethic and resilience but also and especially an acceptance of uncertainty, the need for mobility and the risks you face in securing a professorship. And because only a fraction of Doctors who embark on an academic career actually become professors, we



vergessen, da nur ein Teil der Promovierten, die den akademischen Karriereweg anstreben, schlussendlich auch eine Professur erlangen, empfehlen wir Ihnen unbedingt, einen Plan B bzw. ein Ausstiegsszenario bereit zu haben.

Der größte Teil der Promovierenden verlässt die Universität. Ihnen stehen viele Karriereoptionen in Gesellschaft, Politik, Verwaltung oder der Wirtschaft offen. Neben dem Einstieg in die Wirtschaft – wo oft auch überfachliche Kompetenzen im Management oder bei der Mitarbeiterführung gefragt sind – sind heute auch Positionen im Wissenschaftsmanagement oder in der Wissenschaftskommunikation mehr und mehr interessant.

Je früher Sie sich mit Ihren Karriereoptionen auseinandersetzen und eine persönliche Entscheidung treffen, desto besser können Sie sich schon während des Promotionsprozesses mit gezielten Weiterbildungsmaßnahmen auf Ihren anschließenden Jobeinstieg vorbereiten. Verschiedene Service-Einrichtungen der

strongly recommend that you have a plan B or a back door out of academia.

Most holders of a doctoral degree leave the university. They can choose from many career options in the social and political spheres, politics, management or business. For positions in business or industry, additional competencies in management or employee leadership are often required. Today, there are also increasingly attractive openings in science management and communication.

The sooner you consider your career options and make your own personal decision, the better you can prepare for your future job during the doctoral process by attending suitable training courses. Various service facilities at TU Clausthal offer tailor-made options for you. If



TU Clausthal bieten Ihnen maßgeschneiderte Angebote. Wenn Sie noch nicht genau wissen, welcher Karriereweg zu Ihnen passt, empfehlen wir Ihnen den regelmäßig stattfindenden *Workshop der Graduiertenakademie zur Karriereentwicklung*. Die Graduiertenakademie bietet mit ihren *Stammtischen* und *Karriereabenden* auch die Möglichkeit, mit interessanten Persönlichkeiten aus Wissenschaft, Wirtschaft und Gesellschaft ins Gespräch zu kommen. Schauen Sie sich dazu bitte das Kapitel Extracurriculare Angebote und die Webseiten der entsprechenden Akteur*innen an.

Wenn Sie Unterstützung beim Karriereentscheidungsprozess oder eine Beratung hinsichtlich der Angebote der Graduiertenakademie möchten, unterstützen wir Sie gern dabei!

you don't yet know what career path would suit you, we recommend the *Graduate Academy's regular careers workshop*. With its regular *get-togethers* and *Careers Nights*, the Graduate Academy also offers the opportunity to talk to interesting personalities from science, business and social spheres. To find out more, take a look at the Chapter Extracurricular offers, and the websites of the people involved.

If you want help in deciding on your career or advice about the offers available from the Graduate Academy, we'll be happy to support you!







RECHTLICHE RAHMENBEDINGUNGEN

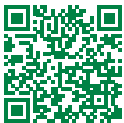
LEGAL FRAMEWORK
CONDITIONS

Arbeitsverträge, Befristungen, Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG)

Employment contracts, limited tenure, Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG) (the law on limited-term contracts in universities)

Das *Wissenschaftszeitvertragsgesetz* ist ein Gesetz über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft und regelt die Befristung von Arbeitsverträgen von nichtpromoviertem wissenschaftlichem Personal bis zu einer Dauer von sechs Jahren. Die insgesamt zulässige Befristungsdauer sowie mögliche Verlängerungsoptionen in Ihrem konkreten Einzelfall ergeben sich aus § 2 Wissenschaftszeitvertragsgesetz. Bitte lesen Sie sich diese Vorschrift aufmerksam durch. Bei Fragen berät Sie das Personaldezernat gern.

The *Wissenschaftszeitvertragsgesetz* is a law on limited-term contracts in academic institutions. It governs the limitation of employment contracts for scientific staff who do not hold a doctorate to a period of up to six years. The total permitted limitation period as well as possible extension options in your specific case are stated in § 2 of the *WissZeitVG*. Please read this law carefully. If you have any questions, please contact the Personnel Department.



[www.gesetze-im-internet.de/
wisszeitvg/BJNR050610007.
html](http://www.gesetze-im-internet.de/wisszeitvg/BJNR050610007.html)



[www.gesetze-im-internet.de/
wisszeitvg/BJNR050610007.html](http://www.gesetze-im-internet.de/wisszeitvg/BJNR050610007.html)

Dienstreisen Official trips

Dienstreisen können in vorheriger Absprache mit dem/ der Vorgesetzten/n Betreuer*in zur Wahrnehmung von Weiterbildungsmaßnahmen, zur Teilnahme an Kongressen, für Kooperationen und Messungen etc. beantragt werden. Nur bei gestelltem Dienstreiseantrag besteht auch ein Versicherungsschutz. Ein Antrag kann vor Antritt der Dienstreise über das Formularwesen der TU Clausthal mit Genehmigung des/r Vorgesetzten gestellt werden. Bitte beachten Sie die Richtlinie zur Genehmigung von Dienstreisen.



<https://vhb.vw.tu-clausthal.de/display/VER/3.51.01+Richtlinie+zur+Genehmigung+von+Dienstreisen>

Stipendiaten unterliegen nicht der Pflicht der Dienstreisegenehmigung, sollten aber auch bedenken, dass kein Versicherungsschutz besteht.



www.verwaltung.tu-clausthal.de/direktlinks/formulare/

Applications for *official trips* can be submitted after prior agreement with the superior or supervisor in order to participate in further education programmes, conferences, cooperation projects and measurements, etc. Insurance cover is only provided for official trips which have been applied for. You can apply before the start of the official trip using the appropriate form from TU Clausthal with the permission of your superior.

Trips of scholarship holder are not considered as official trips and do not need an application. Please be aware of no insurance-coverage.



www.verwaltung.tu-clausthal.de/direktlinks/formulare/



Arbeitszeit und Urlaub

Working hours and holiday entitlement

Die wohl größte Herausforderung für Promovierende, die sich in einem Angestelltenverhältnis an der Professur bzw. dem Institut der/des Betreuenden befinden und promotionsfremde Lehr- und Forschungstätigkeit neben der Arbeit am eigenen Projekt übernehmen, besteht darin, eine gute Balance zu finden. Sprechen Sie mit Ihrem/r Betreuer*in über klare zeitliche Regelungen, um Freiräume für das eigene Dissertationsprojekt zu schaffen. Wir empfehlen, gleich zu Beginn der Promotion eine Betreuungsvereinbarung abzuschließen:

Probably the greatest challenge for doctoral students who are employed in a Chair or their supervisor's institute is finding a good balance between teaching and research work outside their doctoral work and work on their own project. Agree with your supervisor on clearly defined hours so that you have enough time for your own thesis project. We recommend concluding a supervision agreement right at the start of your doctorate:



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/fak1/infothekpromotionhabilitation/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/faculty-of-natural-and-materials-science/infothek/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/energie-wirtschaft/promotionhabilitationordnungenrichtlinien/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/fak2/infothek/promotionsbeginn-ab-juni-2012/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/math-inf-maschinenbau/infothek/



www.fakultaeten.tu-clausthal.de/en/faculty-of-mathematics-computer-science-and-mechanical-engineering/infothek/

sowie einen Projekt- und Zeitplan mit Meilensteinplanung zu erstellen.

as well as drawing up a project and time schedule with planned milestones.

Gemäß § 21 TV-L haben Beschäftigte in jedem Kalenderjahr Anspruch auf Erholungsurlaub, wobei das Entgelt fortgezahlt wird. Bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen beträgt der *Urlaubsanspruch* 30 Arbeitstage pro Kalenderjahr. Sollte in Teilzeit mit einer Verteilung der Arbeitszeit auf weniger als fünf Arbeitstage in der Woche gearbeitet werden, so vermindert sich der Urlaubsanspruch entsprechend.

Sollte bei der Berechnung des Urlaubsanspruchs ein halber Urlaubstag resultieren, so wird dieser zu einem vollen Urlaubstag aufgerundet. Sollte weniger als ein halber Urlaubstag nach der Berechnung verbleiben, so wird dieser beim Urlaubsanspruch nicht berücksichtigt.

Der Erholungsurlaub ist im laufenden Kalenderjahr zu nehmen. Er kann in Teilen genommen werden. Zwei Wochen Urlaubsdauer am Stück mindestens einmal pro Jahr soll dabei angestrebt werden.

According to § 21 TV-L, employees are entitled to paid holidays every calendar year. For a calendar week with five working days, the *holiday entitlement* is 30 working days per calendar year. If you work part-time and your working hours are distributed over fewer than five working days per week, your holiday entitlement is reduced correspondingly.

If calculation of your holiday entitlement results in half a day of holiday, this is rounded up to a full day. If less than half a day results from the calculation, this is ignored in the holiday entitlement.

The holiday entitlement must be taken in the ongoing calendar year. It can be split into several holidays. You should aim for at least one holiday of two weeks' duration every year.



Sollte der Jahresurlaub mit in das kommende Jahr genommen werden, so muss dieser in den ersten drei Monaten des folgenden Kalenderjahres angetreten werden. Sollte dieser wegen Krankheit oder dienstlichen Gründen bis zum 31. März des Folgejahres nicht genommen werden können, so muss dieser bis spätestens 30. September des Jahres angetreten werden.

Wenn das Arbeitsverhältnis im Laufe eines Jahres beginnt, so bemisst sich der Urlaubsanspruch für jeden vollen Monat des Arbeitsverhältnisses auf ein Zwölftel des Urlaubsanspruchs nach Absatz 1 des BurlG:



[www.oeffentlichen-dienst.de/
tv-l/urlaub.html](http://www.oeffentlichen-dienst.de/tv-l/urlaub.html)

If you carry over your annual holiday entitlement to the following year, you must take it in the first three months of the following calendar year. If you are not able due to illness or for work reasons to take this holiday by 31 March of the following year, you must start the holiday at the latest on 30 September of that year.

If the employment contract starts during an ongoing year, the holiday entitlement is calculated for each full month of employment as one twelfth of the holiday entitlement according to para. 1 of BUrlG (Federal Law on Minimum Paid Holiday Leave).



EXTRACURRICULARE ANGEBOTE

EXTRACURRICULAR
SERVICES



Infrastrukturen

Fakultäten

Fakultät für Natur- und Materialwissenschaften (Fakultät 1)

Die Durchführung von Promotionsverfahren liegt in der ausschließlichen Verantwortung der Fakultäten der TU Clausthal. In der Fakultät für Natur- und Materialwissenschaften sind die wissenschaftlichen Disziplinen der Chemie, Materialwissenschaft und Werkstofftechnik, Energie und Materialphysik sowie die zur Fakultät gehörenden Institute angesiedelt. Die Betreuung der Promovierenden erfolgt durch die den Instituten/der Fakultät zugehörigen Hochschullehrerinnen, Hochschullehrer, Privatdozenten, Privatdozentinnen, sonstige habilitierte Mitglieder oder habilitierte Angehörige sowie im Ruhestand befindliche berufene Professorinnen und Professoren, und zwar überwiegend im Rahmen von genehmigten Forschungsvorhaben. Die Finanzierung erfolgt in der Regel durch genehmigte Drittmittelvorhaben oder durch Landesstellen zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Darüber hinaus werden auch externe Promovierende, die Arbeiten zu ihrer Promotion in der Regel in Unternehmen durchführen, betreut. Die Fakultäten stellen eine ordnungsgemäße und qualitätsgesicherte Durchführung der Promotionsverfahren sicher. Die Fakultät für Natur- und Materialwissenschaften verleiht Doktorgrade für wissenschaftliche Leistungen auf den Fachgebieten der Ingenieurwissenschaften und der Naturwissenschaften.

Aufgaben im Rahmen von Promotionen/ Promotionsverfahren

- Beratung zum Ablauf von Promotionsverfahren
- Zulassung zur Promotion
- Begleitung der Promovierenden durch die Betreuerin/den Betreuer
- Eröffnung von Promotionsverfahren (erfolgt durch den Fakultätsrat)
- Erteilung der Druckerlaubnis zur Veröffentlichung der Dissertation
- Verleihung des Doktorgrades (Ausstellen der Doktorurkunde)

Zu verleihende Doktorgrade

Dr.-Ing. (Fachgebiet Ingenieurwissenschaften)
Dr. rer. nat. (Fachgebiet Naturwissenschaften)

Kontakt

Regina Deutsch

*) Robert-Koch Straße 42 (Stand März 2019),
38678 Clausthal-Zellerfeld
Tel. 05323/72-2315 – Termine nach Absprache.
fakultaet1@tu-clausthal.de oder regina.deutsch@tu-clausthal.de

www.fakultaeten.tu-clausthal.de/fakultaet-fuer-natur-und-materialwissenschaften/fakultaet/

*) Die Anschrift ändert sich alle drei Jahre mit dem Umzug des Dekanats.

Infrastructures

Faculties

Faculty of Natural and Materials Sciences (Faculty 1)

The responsibility for doctorates lies exclusively with the faculties of TU Clausthal. The Faculty of Natural and Materials Sciences comprises the scientific disciplines Chemistry, Materials Science, Energy and Materials Physics as well as the institutes that belong to the faculty. Doctoral students are supported and supervised by university lecturers, private lecturers, other qualified professors or professors in retirement, mainly within the framework of approved research projects. Usually, financing is provided by approved third-party projects or state programmes for promoting young scientists. Also supported are external doctoral students who carry out their doctoral work largely in companies. The faculties ensure correct and high-quality performance of the doctoral procedure. The Faculty of Natural and Materials Sciences awards doctoral degrees for scientific achievements in the fields of Engineering Sciences and Natural Sciences.

Tasks within the framework of doctorates	<ul style="list-style-type: none"> ■ Advice on the performance of the doctoral project ■ Admission to the doctorate ■ Support for the doctoral student by the supervisor ■ Opening of the doctoral procedure (by the Faculty Council) ■ Printing permission for publication of the thesis ■ Award of the degree of Doctor (issue of the doctoral certificate)
Doctoral degrees awarded	Dr.-Ing. (Engineering Sciences) Dr. rer. nat. (Natural Sciences)
Contact	<p>Regina Deutsch *) Robert-Koch Straße 42 (March 2019), 38678 Clausthal-Zellerfeld Phone 05323/72-2315 Appointments by arrangement.</p> <p>fakultaet1@tu-clausthal.de or regina.deutsch@tu-clausthal.de</p> <p>www.fakultaeten.tu-clausthal.de/fakultaet-fuer-natur-und-materialwissenschaften/fakultaet/</p> <p>*) The address changes every three years when the department relocates.</p>

Fakultät für Energie- und Wirtschaftswissenschaften (Fakultät 2)

Die Durchführung von Promotionsverfahren liegt in der ausschließlichen Verantwortung der Fakultäten der TU Clausthal.

In der Fakultät für Energie- und Wirtschaftswissenschaften sind die wissenschaftlichen Disziplinen in den Bereichen Energie und Rohstoffe, Energiesystemtechnik, Geoenvironmental Engineering, Mining Engineering, Petroleum Engineering, Rohstoffgeowissenschaften, Umweltverfahrenstechnik und Recycling, Technische Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen sowie die zur Fakultät gehörenden Institute angesiedelt. Die Betreuung der Promovierenden erfolgt durch die den Instituten/der Fakultät zugehörigen Hochschullehrerinnen, Hochschullehrer, Privatdozenten, Privatdozentinnen, sonstige habilitierte Mitglieder oder habilitierte Angehörige sowie im Ruhestand befindliche berufene Professorinnen und Professoren, und zwar überwiegend im Rahmen von genehmigten Forschungsvorhaben. Die Finanzierung erfolgt in der Regel durch genehmigte Drittmittelvorhaben oder durch Landesstellen zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses.

Darüber hinaus werden auch externe Promovierende, die Arbeiten zu ihrer Promotion in der Regel in Unternehmen durchführen, betreut.

Die Fakultäten stellen eine ordnungsgemäße und qualitätsgesicherte Durchführung der Promotionsverfahren sicher.

Die Fakultät für Energie- und Wirtschaftswissenschaften verleiht Doktorgrade für wissenschaftliche Leistungen auf den Fachgebieten der Ingenieurwissenschaften, der Naturwissenschaften sowie der Wirtschaftswissenschaften.

Aufgaben im Rahmen von Promotionen/ Promotionsverfahren

- Beratung zum Ablauf von Promotionsverfahren
- Zulassung zur Promotion
- Begleitung der Promovierenden durch die Betreuerin/den Betreuer
- Eröffnung von Promotionsverfahren (erfolgt durch den Fakultätsrat)
- Erteilung der Druckerlaubnis zur Veröffentlichung der Dissertation
- Verleihung des Doktorgrades (Ausstellen der Doktorurkunde)

Zu verleihende Doktorgrade

Dr.-Ing. (Fachgebiet Ingenieurwissenschaften)
Dr. rer. nat. (Fachgebiet Naturwissenschaften)
Dr. rer. pol. (Fachgebiet Wirtschaftswissenschaften)

Kontakt

Jessica Frömmel
Erzstraße 20
38678 Clausthal-Zellerfeld
Tel. 05323/72-2344
Termine nach Absprache!

Fakultaet2@tu-clausthal.de oder
jessica.froemmel@tu-clausthal.de

www.fakultaeten.tu-clausthal.de/energie-wirtschaft/fakultaet

Faculty of Energy and Economic Sciences (Faculty 2)

The responsibility for doctorates lies exclusively with the faculties of TU Clausthal.

The Faculty of Energy and Economic Sciences comprises the scientific disciplines in the fields of Energy and Raw Materials, Energy Systems Engineering, Geoenvironmental Engineering, Mining Engineering, Petroleum Engineering, Raw Materials Geo-Sciences, Environmental Process Engineering and Recycling, Technical Business Management, Industrial Engineering, and the institutes that belong to the faculty. Doctoral students are supported and supervised by university lecturers, private lecturers, other qualified professors or professors in retirement, mainly within the framework of approved research projects. Usually, financing is provided by approved third-party projects or state programmes for promoting young scientists.

Also supported are external doctoral students who carry out their doctoral work largely in companies.

The faculties ensure correct and high-quality performance of the doctoral procedure.

The Faculty of Energy and Economic Sciences awards doctoral degrees for scientific achievements in the fields of Engineering Sciences, Natural Sciences and Economic Sciences.

Tasks within the framework of doctorates	<ul style="list-style-type: none"> ■ Advice on the performance of the doctoral project ■ Admission to the doctorate ■ Support for the doctoral student by the supervisor ■ Opening of the doctoral procedure (by the Faculty Council) ■ Printing permission for publication of the thesis ■ Award of the degree of Doctor (issue of the doctoral certificate)
Doctoral degrees awarded	Dr.-Ing. (Engineering Sciences) Dr. rer. nat. (Natural Sciences) Dr. rer. pol. (Economic Sciences)
Contact	Jessica Frömmel Erzstraße 20, 38678 Clausthal-Zellerfeld Phone 05323/72-2344 Appointments by arrangement! Fakultaet2@tu-clausthal.de or jessica.froemmel@tu-clausthal.de www.fakultaeten.tu-clausthal.de/energie-wirtschaft/fakultaet/

Fakultät für Mathematik/Informatik und Maschinenbau (Fakultät 3)

Die Durchführung von Promotionsverfahren liegt in der ausschließlichen Verantwortung der Fakultäten der TU Clausthal.

In der Fakultät für Mathematik/Informatik und Maschinenbau sind die wissenschaftlichen Disziplinen der Mathematik, Informatik, Informationstechnik, Maschinenbau und Verfahrenstechnik sowie die zur Fakultät gehörenden Institute angesiedelt.

Die Betreuung der Promovierenden erfolgt durch die den Instituten/der Fakultät zugehörigen Hochschullehrerinnen, Hochschullehrer, Privatdozenten, Privatdozentinnen, sonstige habilitierte Mitglieder oder habilitierte Angehörige sowie im Ruhestand befindliche berufene Professorinnen und Professoren, und zwar überwiegend im Rahmen von genehmigten Forschungsvorhaben. Die Finanzierung erfolgt in der Regel durch genehmigte Drittmittelvorhaben oder durch Landesstellen zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses.

Darüber hinaus werden auch externe Promovierende, die Arbeiten zu ihrer Promotion in der Regel in Unternehmen durchführen, betreut.

Die Fakultäten stellen eine ordnungsgemäße und qualitätsgesicherte Durchführung der Promotionsverfahren sicher.

Die Fakultät für Mathematik/Informatik und Maschinenbau verleiht Doktorgrade für wissenschaftliche Leistungen auf den Fachgebieten der Ingenieurwissenschaften und der Naturwissenschaften.

Aufgaben im Rahmen von Promotionen/ Promotionsverfahren

- Beratung zum Ablauf von Promotionsverfahren
- Zulassung zur Promotion
- Begleitung der Promovierenden durch die Betreuerin/den Betreuer
- Eröffnung von Promotionsverfahren (erfolgt durch den Fakultätsrat)
- Erteilung der Druckerlaubnis zur Veröffentlichung der Dissertation
- Verleihung des Doktorgrades (Ausstellen der Doktorurkunde)

Zu verleihende Doktorgrade

Dr.-Ing. (Fachgebiet Ingenieurwissenschaften)
Dr. rer. nat. (Fachgebiet Naturwissenschaften)

Kontakt

Andrea Selle
Agricolastraße 2* (Stand März 2019)
38678 Clausthal-Zellerfeld
Tel. 05323/72-2667 – Termine nach Absprache.

fakultaet3@tu-clausthal.de oder
andrea.selle@tu-clausthal.de

www.fakultaet3.tu-clausthal.de

* Die Anschrift ändert sich alle drei Jahre mit dem Umzug des Dekanats.

Faculty of Mathematics/Computer Science and Mechanical Engineering (Faculty 3)

The responsibility for doctorates lies exclusively with the faculties of TU Clausthal.

The Faculty of Mathematics/Computer Science and Mechanical Engineering comprises the scientific disciplines of Mathematics, Computer Science, Mechanical Engineering and Process Engineering as well as the institutes that belong to the faculty.

Doctoral students are supported and supervised by university lecturers, private lecturers, other qualified professors or professors in retirement, mainly within the framework of approved research projects. Usually, financing is provided by approved third-party projects or state programmes for promoting young scientists.

Also supported are external doctoral students who carry out their doctoral work largely in companies. The faculties ensure correct and high-quality performance of the doctoral procedure.

The Faculty of Mathematics/Computer Science and Mechanical Engineering awards doctoral degrees for scientific achievements in the fields of Engineering Sciences and Natural Sciences.

Tasks within the framework of doctorates	<ul style="list-style-type: none"> ■ Advice on the performance of the doctoral project ■ Admission to the doctorate ■ Support for the doctoral student by the supervisor ■ Opening of the doctoral procedure (by the Faculty Council) ■ Printing permission for publication of the thesis ■ Award of the degree of Doctor (issue of the doctoral certificate)
Doctoral degrees awarded	Dr.-Ing. (Engineering Sciences) Dr. rer. nat. (Natural Sciences)
Contact	<p>Andrea Selle Agricolastraße 2* (March 2019) 38678 Clausthal-Zellerfeld Phone 05323/72-2667 Appointments by arrangement.</p> <p>fakultaet3@tu-clausthal.de or andrea.selle@tu-clausthal.de</p> <p>www.fakultaet3.tu-clausthal.de</p> <p>* The address changes every three years when the department relocates.</p>

Universitätsbibliothek

Universitätsbibliothek

Die Universitätsbibliothek der TU Clausthal stellt Literatur in Form von Büchern, Zeitschriften und Datenbanken, gedruckt und elektronisch, zur Verfügung. Sie ist täglich geöffnet.

Unsere vielfältigen Arbeitsplätze bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre für die Einzel- und Gruppenarbeit.

Wir beraten und unterstützen bei der Nutzung unserer Angebote und informieren über aktuelle Entwicklungen im Bereich Medien und Publikation.

Die Universitätsbibliothek sammelt und archiviert alle Dissertationen und Habilitationen der TU Clausthal.

Angebote

- Trainings zu Literaturrecherche und Literaturverwaltung
- Individuelle Hilfestellung bei der Literaturrecherche
- Beratung zum Publizieren: Publikationsformen, Open Access, Publikationsserver, Publikationsfonds
- Annahme der Pflichtablieferung von Dissertationen und Habilitationen der TU Clausthal
- Cafeteria mit Snacks zu günstigen Preisen

Kontakt

Info-Team

Andrea Prieskorn,
Karin Wellner
Universitätsbibliothek
Clausthal
Leibnizstrasse 2, Katalogsaal
38678 Clausthal-Zellerfeld

info@ub.tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-3636

Dissertationen-Team

Renate Kraft,
Nadine Kleinander
Universitätsbibliothek
Clausthal
Leibnizstrasse 2
38678 Clausthal-Zellerfeld

dissertation@ub.tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-3102

University Library

University Library

The University Library of TU Clausthal provides literature in the form of books, journals and databases, both in print and digital form. It is open daily.

Our varied work places offer a pleasant working atmosphere for individual or group work.

We advise and support you on how to use our services, and inform you about current developments in media and publishing.

The University Library collects and archives all doctoral and postdoctoral theses from TU Clausthal.

Services	<ul style="list-style-type: none"> ■ Training courses in literature research and literature management ■ Individual help with literature research ■ Advice on publication: publication forms, Open Access, publication servers, publication funds ■ Acceptance of mandatory submissions of doctoral and postdoctoral theses from TU Clausthal ■ Cafeteria with snacks at low cost 	
Contact	Info Team Andrea Prieskorn, Karin Wellner University Library Clausthal Leibnizstrasse 2, Catalog room 38678 Clausthal-Zellerfeld info@ub.tu-clausthal.de Tel.: +49 (0) 5323-72-3636	Thesis Team Renate Kraft, Nadine Kleinander University Library Clausthal Leibnizstrasse 2 38678 Clausthal-Zellerfeld dissertation@ub.tu-clausthal.de Tel.: +49 (0) 5323-72-3102

Rechenzentrum

Rechenzentrum

Das Rechenzentrum ist der zentrale IT-Dienstleister der Technischen Universität Clausthal. Es versorgt die gut 4000 Studierenden und 1300 Mitarbeiter/innen mit IT-Dienstleistungen an den Standorten Clausthal-Zellerfeld, Goslar und Celle. Der RZ-Helpdesk im Rechenzentrum ist ein erster Anlaufpunkt bei allen Fragen und Problemen, und alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen unterstützen mit ihrem Know-how die Einrichtungen der Hochschule beim Betrieb und bei der Nutzung der IT-Ressourcen.

Angebote

- Zentrale Beschaffung und Konfiguration von PC-Arbeitsplätzen
- Groß- und Kleinformatdruck (DIN A4 bis DIN A0)
- Zentrales Lizenzmanagement für wissenschaftliche Anwendungen
- Bereitstellung zentraler Ressourcen (z.B. Speicherplatz, Server-Housing)
- Fortbildungen zu IT-Themen (z.B. TUCloud, IT-Sicherheit)
- Hochwertige Video-Aufzeichnung von Vorträgen, Vorlesungen und Veranstaltungen sowie Produktion von Lehrvideos
- Planung, Bereitstellung und Wartung von Hörsaal- und Seminarraumtechnik
- IT-Support (Tel.: 2626 / support@rz.tu-clausthal.de)
- Eine vollständige Übersicht der Dienste des RZ ist hier zu finden: www.rz.tu-clausthal.de/de/dienste/

Kontakt

Rechenzentrum der TU Clausthal

Leitung IT-Service
Dipl.-Wirt.-Inf. Martin Diedrich
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: diedrich@rz.tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-2522

Computer Centre

Computer Centre

The Computer Centre is the central IT service supplier of TU Clausthal. It supplies our over 4,000 students and 1,300 employees with IT services at the campuses in Clausthal-Zellerfeld, Goslar and Celle. The Computer Centre Helpdesk is your first point of contact for all questions and problems you may have. With their expertise, the staff there support all areas of the university with the operation and use of IT resources.

Services

- Central procurement and configuration of PC workplaces
- Large and small-format printing (DIN A4 to DIN A0)
- Central licence management for scientific applications
- Provision of central resources (e.g. memory space, server housing)
- Training in IT subjects (e.g. TUCloud, IT security)
- High-quality recordings of presentations, lectures and seminars as well as production of video tutorials
- Planning, provision and maintenance of technical equipment for lecture halls and seminar rooms
- IT support (Tel.: 2626 / support@rz.tu-clausthal.de)
- You can find a full overview of the services provided by the Computer Centre here: www.rz.tu-clausthal.de/de/dienste

Contact

TU Clausthal Computer Centre
 Head of IT Service
 Dipl.-Wirt.-Inf. Martin Diedrich
 38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: diedrich@rz.tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-2522

Alumnimanagement

Alumnimanagement

Absolvent*innen und ehemalige Wissenschaftler*innen bzw. ehemalige Mitarbeiter*innen einer Hochschule werden als „Alumni“ bezeichnet. Das Alumnimanagement ist ihr persönlicher Ansprechpartner an der TU Clausthal. Ziel der Stabsstelle ist es, die Vernetzung und den wissenschaftlichen Austausch zwischen den Alumni und ihrer Alma Mater, sowie den Kontakt zwischen Alumni und den aktuell Studierenden bzw. Promovierenden zu fördern und sie bei der Stellensuche zu unterstützen.

Angebote

- kostenlose Mitgliedschaft im Ehemaligennetzwerk TU Clausthal alumni über die Registrierung im interaktiven Alumni-Portal der TU (<https://www.alumni.tu-clausthal.de/mitglied-werden/>) und dauerhafte E-Mail-Adresse
- Newsletter (halbjährlich)
- Business-Plattformen (LinkedIn- und Xing)
- Karriereveranstaltungen mit Alumni der TU Clausthal
- Mentoring/Shadowing Programm
- Netzwerkveranstaltungen (Abschluss-Jubiläen, Alumnitreffen, Unternehmensbesichtigungen)
- Weiterbildungsveranstaltungen (TUCAlumniAkademie)
- Aufbau von TUC-Alumnigruppen im In- und Ausland
- Vermittlung von Kontakten zu Absolventen/Alumni sowie zu den aktuell Lehrenden und Instituten der TU Clausthal
- Unterstützung bei gemeinsamen Veranstaltungen und Förderanträgen

Kontakt

Andrea Langhorst, M.A.
 Leitung der Stabsstelle
 Alumnimanagement
 TU Clausthal
 Adolph-Roemer-Str. 2a
 38678 Clausthal-Zellerfeld

Tel.: +49 (0) 5323-72-2160

E-Mail: andrea.langhorst@tu-clausthal.de

www.alumni.tu-clausthal.de



Alumni Management

Alumni Management

Graduates and scientists or other people formerly employed by a university are known as alumni. Our Alumni Management is their personal contact point at TU Clausthal. Its purpose is to promote contacts and scientific dialogue between alumni and their alma mater, as well as contacts between alumni and current students or doctoral students, plus support with finding employment.

Services

- Free membership of the TU Clausthal alumni network. To join, register on the interactive Alumni Portal of the TU www.alumni.tu-clausthal.de/mitglied-werden/ and enter your email address
- Newsletter (every six months)
- Business platforms (LinkedIn and Xing)
- Career events with alumni of TU Clausthal
- Mentoring/shadowing programme
- Networking events (graduation anniversaries, alumni meetings, company tours)
- Further education events (TUAlumniAkademie)
- Establishment of TUC alumni groups in Germany and abroad
- Arranging contacts with graduates/alumni as well as current teaching staff and institutes of TU Clausthal
- Support for joint events and application for funding

Contact

Andrea Langhorst, M.A.
 Head of Alumni Management
 TU Clausthal
 Adolph-Roemer-Str. 2a
 38678 Clausthal-Zellerfeld

Tel.: +49 (0) 5323-72-2160

E-Mail: andrea.langhorst@tu-clausthal.de

www.alumni.tu-clausthal.de



Karriereentwicklung: Überfachliche Qualifizierung und Beratung

Graduiertenakademie

Graduiertenakademie

Die Graduiertenakademie der TU Clausthal ist eine neu gegründete Einrichtung zur Unterstützung und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Unser Ziel ist es, die Qualität von Promotionsverfahren fach- und fakultätsübergreifend zu fördern.

Mit unseren Angeboten möchten wir dem wissenschaftlichen Nachwuchs Optionen zur Erweiterung des eigenen Kompetenzbereiches eröffnen, bei Karriereentscheidungen und Karriereentwicklung unterstützen und zur Vernetzung junger Akademiker*innen beitragen.

Angebote

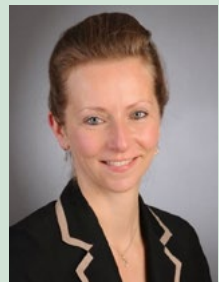
- Qualifikationsangebote für Nachwuchswissenschaftler*innen im überfachlichen Bereich (Grundlagen wissenschaftliches Arbeiten, Karriereentwicklung)
- Karriereinformationsveranstaltungen (Karrieretage, Karriereabende)
- Interdisziplinäre Netzwerkveranstaltungen (Willkommens-Workshop, Stammtisch, Tag der Nachwuchswissenschaftler*innen)
- Informationen und überfachliche Beratung zum Thema Promovieren sowie weitere Karriereschritte im Anschluss an die Promotion

Kontakt

Dr. Jacqueline Leßig-Owlanj
Graduiertenakademie TU Clausthal
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: graduiertenakademie@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-2972



Career development: interdisciplinary qualification and advice

Graduate Academy

Graduate Academy

The Graduate Academy is a newly founded facility for the support and promotion of young scientists/academics. Our goal is to promote the quality of doctorates across disciplines and faculties.

With our services, we aim to give young talents options to expand their own areas of competence, support them in their career choices and career development, and facilitate networking among young academics.

Services

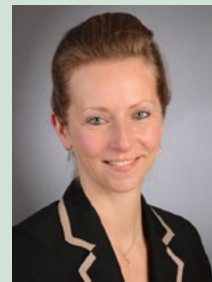
- Interdisciplinary qualification opportunities for early career researcher (basics of scientific work, career development)
- Career information events (career days, career nights)
- Interdisciplinary networking events (Welcome Workshop, informal get-togethers, Young Scientists Day)
- Information and interdisciplinary advice on taking a doctorate and further career steps after gaining your doctorate.

Contact

Dr. Jacqueline Leßig-Owlanj
Graduate Academy TU Clausthal
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: graduiertenakademie@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-2972



Zentrum für Hochschuldidaktik

Zentrum für Hochschuldidaktik (ZHD)

Ziel des ZHD ist die Schaffung einer Lehr-Lern-Kultur, die Studierenden ein erfolgreiches Studium ermöglicht und die Lehre als zentralen Bestandteil der Universität wertschätzt. Im Mittelpunkt stehen dabei die Anliegen, die von Lehrenden an das ZHD herangetragen werden. Diese reichen von Fragen zur Prüfungsgestaltung, über die Betreuung von Abschlussarbeiten bis zur aktivierenden Gestaltung von Lehrveranstaltungen. Die Themen werden in verschiedenen Gruppen- und Einzelformaten lösungsorientiert bearbeitet und Lehrende so in der Weiterentwicklung ihrer Lehrkompetenz unterstützt.

Angebote

- Semesterweise wechselndes Workshopprogramm: Weiterbildung zu hochschuldidaktischen Themen für alle Lehrenden
- Individuelle Begleitung und fachdidaktische Beratung: Lehrberatungen und -hospitationen, Curriculumsentwicklung, Coachings, Workshops, Moderationen
- Hochschuldidaktische Zertifikatsprogramme – ZP und ZP+: etwa einjährige, strukturierte Weiterbildungen für wiss. Mitarbeiter*innen
- Tutor*innenqualifizierung: fachübergreifende und -spezifische Angebote für studentische Tutor*innen
- Schreibwerkstatt: Peer-Tutoring und Beratung zum wiss. Schreiben, Workshops

Kontakt

Florian Kainer
Zentrum für Hochschuldidaktik
Arnold-Sommerfeld-Str. 6
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: hochschuldidaktik@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-3050

Centre for Teaching and Learning in Higher Education

Centre for Teaching and Learning in Higher Education (ZHD)

The aim of the ZHD is to create a teaching-learning culture that enables successful study and values teaching as a central pillar of the university. The focus is on issues teaching staff raise with the ZHD. They range from questions about examination structuring to supervising theses to designing teaching sessions that motivate students to get involved. The issues are tackled in different groups and individual formats with a focus on solutions, in this way supporting teaching staff in further developing their teaching skills.

Services

- Workshop programme that changes every semester: Further training in university didactics for all teaching staff
- Individual support and didactics advice for specific subjects
Teaching advice and supervision, curriculum development, coaching, workshops, moderation
- Certification programs in university didactics – ZP and ZP+: roughly one-year, structured further training for academic employees
- Tutor qualification: interdisciplinary and subject-specific offers for student tutors
- Writing Workshop: peer tutoring and advice on scientific writing, workshops

Contact

Florian Kainer
 Centre for Teaching and Learning
 in Higher Education
 Arnold-Sommerfeld-Str. 6
 38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: hochschuldidaktik@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-3050

Schreibwerkstatt

Vom ersten Exposé bis zum finalen Abstract ist die Promotion eine schreibintensive Zeit, in der Promovierende – neben der eigentlichen Promotion – eine Vielzahl für sie meist neuer Text-Formate (Beiträge in Fachzeitschriften, Projektanträge und -berichte etc.) erlernen müssen. Peer-Review und Peer-Feedback gehören dabei zum professionellen Selbstverständnis von Wissenschaftler*innen, die allerdings zu selten eingeübt werden. Zudem bedürfen umfangreiche Schreibprojekte einer kontinuierlichen Reflexion der Planung und Ausführung. Ausgewählte Schreibtechniken können Promovierenden während des Schreibens schließlich dabei helfen, effizient Text zu produzieren, mit wissenschaftlichen Quellen seriös umzugehen und die Motivation für das wissenschaftliche Schreiben zu steigern.

Die Schreibwerkstatt am Zentrum für Hochschuldidaktik vermittelt Schreibkompetenzen für alle Phasen des Schreibprozesses (Themenfindung, Planung, Materialsammlung, Rohfassung, Überarbeitung) und fördert den fachlichen sowie überfachlichen Praxis-Austausch zwischen Promovierenden.

Angebote

Schreibgruppen für Promovierende:

- Unterstützung von Feedback- und Review-Prozessen zwischen Promovierenden der TU Clausthal
- Anleitung von strukturiertem Text-Feedback und ausgewählten Schreibtechniken
- Moderation von überfachlichem Austausch (Schreibprozess, wissenschaftliche Standards, Arbeitsplatzumgebung, Motivation)

Individuelle Schreibberatung:

- Unterstützung in allen Phasen des Schreibprozesses (Schreibstrategien, Planungs- und Überarbeitungstechniken, Umgang mit Literatur)
- Reflexion eigener Vorgehensweisen; Zeit- und Selbstmanagement

Kontakt

N.N.

Zentrum für Hochschuldidaktik
Arnold-Sommerfeld-Str. 6
38678 Clausthal-Zellerfeld

schreibwerkstatt.tu-clausthal.de

Writing Workshop

From the first exposé to the final abstract, the doctorate is a time full of writing. Alongside the doctorate work itself, doctoral students have to learn a large number of text formats that are usually new to them (articles in journals, project applications and reports, etc.). Peer reviews and peer feedback are integral parts of professional work as a scientist, but they are too seldom practiced. What's more, large written projects require continuous reflection on their planning and execution. Specific writing techniques can help doctoral students produce efficient texts and use scientific sources professionally and also increase their motivation to write scientifically.

The Writing Workshop at the Centre for Teaching and Learning in Higher Education teaches writing skills for all phases of the writing process (finding topics, planning, collecting material, first draft, revision). It also supports exchanges between doctoral students about subject-related as well as interdisciplinary issues.

Services

Writing groups for doctoral students:

- Support for feedback and review processes between doctoral students at TU Clausthal
- Instructions for structured text feedback and selected writing techniques
- Moderation of interdisciplinary discussions (writing process, scientific standards, working environment, motivation)

Individual writing support:

- Support in all phases of the writing process (writing strategies, planning and revision techniques, dealing with literature)
- Reflection on own working procedures; time and self-management

Contact

N.N.

Center for Teaching and Learning
in Higher Education
Arnold-Sommerfeld-Str. 6
38678 Clausthal-Zellerfeld

schreibwerkstatt.tu-clausthal.de

Technologietransfer und Forschungsförderung

Förderberatung national und EU

Zu den Aufgaben vieler wissenschaftlicher Mitarbeiter*innen gehört die Mitarbeit bei der Antragstellung für drittmittelgeförderte Forschungsprojekte. Wir beraten Sie zu allen Fragen rund um die projektbezogene Antragstellung in nationalen und internationalen Forschungsprojekten, F&E-Kooperationen und Verbundprojekten.

Angebote

- Informationen zu Ausschreibungen, z.B. der DFG, der Fachprogramme des Bundes oder der EU, aktuell und zeitnah über den Mail-Verteiler „Forschungs-Förder-Informationen (FFI)“
- Gezielte Recherche zu Ausschreibungen bei Projektideen und Kooperationswünschen
- Persönliche Beratung und Einordnung/Abgleich von Projektskizzen mit aktuellen Ausschreibungen
- Beratung zur Antragstellung in administrativen und finanziellen Belangen, dem Projektmanagement und zu Rechten des Geistigen Eigentums

Kontakt

Stabsstelle Technologietransfer und
Forschungsförderung
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

Förderberatung national:

Marc Muster

E-Mail: marc.muster@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-7751

Hauptgebäude, R. 301



Förderberatung EU:

Dr.-Ing. Heike Schröder

E-Mail: heike.schroeder@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-7752

Hauptgebäude, R. 301



Termine nach Vereinbarung

Technology Transfer and Research Funding

Advice on national and EU funding

One of the tasks of many research assistants is working on applications for third-party-funded research projects. We advise you on all aspects of proposal preparation on a national and international level, on R&D cooperation projects and joint projects.

Services

- Information on calls for proposals, e.g. from the DFG, German or EU programmes. We provide this information promptly via the „Forschungs-Förder-Informationen (FFI: Research Funding Information)“ email distribution list.
- Targeted searches for calls for proposals for project ideas and cooperation wishes
- Personal advice and matching/comparison of project outlines with current calls for proposals
- Advice on submitting applications with regard to administrative and financial issues, project management and intellectual property rights

Contact

Technology Transfer and
Research Funding
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

National funding advice:
Marc Muster
E-Mail: marc.muster@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7751
Main building, room 301

EU funding advice:
Dr.-Ing. Heike Schröder
E-Mail: heike.schroeder@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7752
Main building, room 301

Appointments by arrangement



Erfinder- und Patentberatung

Im Rahmen Ihrer Forschungstätigkeit können Erfindungen entstehen. Diese müssen Sie aufgrund des Arbeitnehmererfindergesetzes Ihrem Arbeitgeber melden. Häufig ist aber nicht auf den ersten Blick klar, ob ein Forschungsergebnis überhaupt eine Erfindung ist und ob es patentierbar ist. Im Gespräch mit der Erfinderberatung können Sie diese Fragen klären. Hier erhalten Sie auch Informationen zu den formalen Rahmenbedingungen und den an der TUC geltenden Verfahrensabläufen.

Angebote

- Beratung zu allen Fragen rund um Erfindungen und Patente
- Bearbeitung von Erfindungsmeldungen
- Koordinierung von Patentanmeldungen

Kontakt

Stabsstelle Technologietransfer und
Forschungsförderung
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

Erfinder- und Patentberatung:
Mathias Liebing
E-Mail: mathias.liebing@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7754
Hauptgebäude, R. 302

Termine nach Vereinbarung

Invention and Patent Advice

During your research activities, you may create inventions. The German Employee Inventions Act requires that you disclose inventions to your employer. However, often it is not immediately clear whether a research result is really an invention and patentable. You can clear up these points by talking to us at our advice service for inventors. This is also where you can get information about the formal framework conditions and the procedure at TUC.

Services

- Advice on all aspects of inventions and patents
- Revision of invention disclosures
- Coordination of patent applications

Contact

Technology Transfer and
Research Funding
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

Invention and Patent Advice:
Mathias Liebing
Email: mathias.liebing@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7754
Main building, room 302

Appointments by arrangement

Gründerservice

Der Gründerservice der TU Clausthal bietet allen interessierten Studierenden und Mitarbeiter*innen die Möglichkeit, sich umfassend zum Thema Existenzgründung beraten zu lassen.

Zusammen mit der Innovationsakademie des Südniedersachsen-Innovationscampus (SNIC) bietet der Gründerservice das Zertifikatsprogramm „Innovation und Gründung“ an. Im Rahmen von Workshops werden darüber hinaus aktuelle Fragen und Trends aufgegriffen.

Angebote

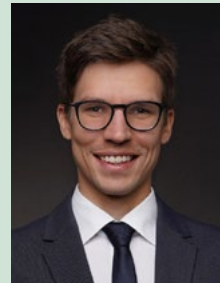
- Beratung insbesondere zum Thema Geschäftsidee, Business Plan, Fördermöglichkeiten
- Gründerstammtisch
- Vermittlung von Experten und Netzwerken
- Zertifikatsprogramm „Innovation und Gründung“
- Workshops zu aktuellen Gründungstrends

Kontakt

Stabsstelle Technologietransfer und
Forschungsförderung
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

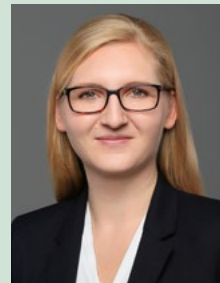
Marcel Heine

E-Mail: marcel.heine@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323 72 7762
Hauptgebäude, R. 306



Daniela Stürmer

E-Mail: daniela.stuermer@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323 72 7761
Hauptgebäude, R. 203a



Termine nach Vereinbarung

Startup Service

The TU Clausthal Startup Service offers comprehensive advice on all aspects of starting up a business to all students and employees.

Together with the Innovation Academy of the Süd-niedersachsen-Innovationscampus (SNIC), the Startup Service offers a certification program „Innovation and Starting a Business“. Furthermore, workshops are on offer which tackle current issues and trends.

Services

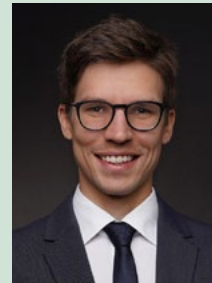
- Consulting, particularly on the topics of business ideas, business plans, funding options
- Startup get-togethers
- Arranging contacts with experts and networks
- „Innovation and Starting a Business“ certification programme
- Workshops on current startup trends

Contact

Technology Transfer and
Research Funding
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

Marcel Heine

E-Mail: marcel.heine@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323 72 7762
Hauptgebäude, R. 306



Daniela Stürmer

E-Mail: daniela.stuermer@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323 72 7761
Hauptgebäude, R. 203a



Appointments by arrangement

Kontakte zur Wirtschaft (Technologieberatung)

Die Technologieberatung arbeitet an der Schnittstelle zwischen der TU Clausthal und den regionalen Unternehmen in der Region. Im direkten Kontakt werden Fragestellungen der Wirtschaft aufgenommen, passende Kooperationspartner in der Wissenschaft ermittelt und Projekte begleitet. Durch das vorhandene Netzwerk zur Wirtschaft in der Region besteht ebenso die Möglichkeit, gezielt Partner für Projekte, die Sie gemeinsam mit Unternehmen durchführen wollen, zu suchen und anzusprechen.

Angebote

- Beratung und Hinweise zu möglichen Anknüpfungspunkten für Kooperationen mit regionalen Unternehmen
- Recherche und Kontaktherstellung zu regionalen Unternehmen
- Recherche und Kontaktherstellung zu überregionalen Innovationsnetzwerken, Kammern und Verbänden in Deutschland

Kontakt

Stabsstelle Technologietransfer und
Forschungsförderung
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

Technologieberatung:
Dr. rer. nat. Daniel Tomowski
E-Mail: daniel.tomowski@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7757
Hauptgebäude, R. 203°

Termine nach Vereinbarung



Contacts with businesses (Technology Advice Service)

The Technology Advice team works at the interface between TU Clausthal and companies in the region. In direct contact with businesses, this service takes on questions about the scientific field, finds suitable cooperation partners and supports projects. Because we already have an existing network with businesses in the region, we can find and contact partners for projects you wish to carry out together with a company.

Services

- Advice and tips on possible opportunities for cooperation projects with regional companies
- Searches and arrangement of contacts with regional companies
- Searches and arrangement of contacts with national innovation networks, Chambers of Commerce and associations.

Contact

Technology Transfer and
Research Funding
Adolph-Roemer-Str. 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

Technology Advice Service:
Dr. rer. nat. Daniel Tomowski
E-Mail: daniel.tomowski@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7757
Main building, room 203°



Appointments by arrangement

Promovieren mit Kind, Pflegeaufgaben, Behinderung, bei Krankheit – Gleichstellung & Familienservice

Gleichstellungsbüro Gleichstellungsbeauftragte und Familienservice

Das Gleichstellungsbüro ist die Geschäftsstelle der hauptberuflichen Gleichstellungsbeauftragten und dem Familienservice. Die Aufgabe der Gleichstellungsbeauftragten ist die Förderung der Chancengleichheit aller Angehörigen der TU Clausthal. Sie unterstützt die Universität bei der Verwirklichung des Gleichstellungsauftrags. Der Familienservice ist insbesondere für alle Aktivitäten im Rahmen der Verbesserung der Vereinbarkeit von Beruf/Studium und Familie zuständig.

Angebote

Aufgaben Gleichstellungsbeauftragte

- Mentoring-Programm für Nachwuchswissenschaftlerinnen
- Beratung zu verschiedenen Frauenfördermöglichkeiten, z. B. Netzwerke, Veranstaltungen, Seminare/Webinare und Programmen
- Beratung und Unterstützung der Antragstellung für Forschungsvorhaben (vor allem DFG Anträge) unter Berücksichtigung der Gleichstellungsaspekte
- Workshops und Schulungen zu gleichstellungsrelevanten Themen in Forschung und Lehre

Aufgabe Familienservice

- Beratung zu Mutterschutz, Elternzeit und Pflege
- Kinderbetreuung, Ferienbetreuung und flexible Kinderbetreuung
- Vernetzungsangebote für Angehörige mit Familienaufgaben (Eltern-Kind-Treffen) und Sportangebote (Eltern-Kind-Turnen)

Kontakt

Dr.-Ing. Natalia Schaffel-Mancini
(Gleichstellungsbeauftragte)

Tatjana Methfessel M.A.
(Familienservice)
Leibnizstraße 4 A
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: gleichstellung@tu-clausthal.de
familie@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-3106



Taking a doctorate if you are a parent, a carer or have a disability or an illness – Equal Opportunities & Family Service

Equal Opportunities Office Equal Opportunities Officer and Family Service

The Equal Opportunities Office is the office of the full-time Equal Opportunities Officer and the Family Service. The task of the Equal Opportunities Officer is to promote equal opportunities for all members of TU Clausthal. The officer supports the university in implementing its obligation to provide equal opportunities. The Family Service is responsible above all for all activities that improve a good balance between work/studying and family.

Services

Tasks of the Equal Opportunities Officer

- Mentoring programme for young scientists
- Advice on various support opportunities for women, e.g. networks, events, seminars/webinars and programmes.
- Advice and support in applying for research projects (above all DFG applications) taking equal opportunities aspects into account.
- Workshops and training on topics relevant to equal opportunities in research and teaching

Tasks of the Family Service

- Advice on maternity leave, parental leave and care of relatives
- Childcare, childcare during holidays and flexible childcare
- Networking opportunities for university members with family obligations (parent-child groups) and sports (parent-child gymnastics)

Contact

Dr.-Ing. Natalia Schaffel-Mancini
(Equal Opportunities Officer)

Tatjana Methfessel M.A.
(Family Service)
Leibnizstraße 4 A
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: gleichstellung@tu-clausthal.de
familie@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-3106



Internationales Zentrum Clausthal & Sprachenzentrum

Internationales Zentrum Clausthal

Das Internationale Zentrum Clausthal (IZC) ist die zentrale Anlaufstelle für alle internationalen Angelegenheiten, Sprach- und interkulturelle Kompetenz.

Angebote

- Beratungsangebote für Nachwuchswissenschaftler*innen zu
 - Auslandsaufenthalten im Rahmen von Erasmus+ und anderen Programmen – sowohl zu Lehr- als auch zu Weiterbildungszwecken
 - Finanzierungsmöglichkeiten für Kurzauslandsaufenthalte im Rahmen der wissenschaftlichen Zusammenarbeit mit dem Ausland
 - Abschluss von Bilateral Agreements, Memoranda of Understanding und anderen Kooperationsverträgen
 - Bewerbungsverfahren in den o.a. Programmen
 - Aufenthaltsrechtlichen Fragen
 - Anerkennung von ausländischen Bildungsnachweisen
 - Fördermöglichkeiten für ausländische Nachwuchswissenschaftler*innen
- Kontaktvermittlung zu ausländischen Partnereinrichtungen zur internationalen Vernetzung
- Events für ausländische und deutsche Nachwuchswissenschaftler*innen und Studierende zur sozialen Vernetzung innerhalb der Hochschule wie z.B. International Cookouts, Xmas Get-Together, Eintages- sowie mehrtägige Exkursionen

Kontakt

Astrid Abel
 Internationales Zentrum Clausthal
 Graupenstr. 11, Zi. 7
 38678 Clausthal-Zellerfeld

 E-Mail: astrid.abel@tu-clausthal.de

 Tel.: +49 (0) 5323-72-3103



International Centre Clausthal & Language Centre

International Center Clausthal

The International Center Clausthal (IZC) is the central contact point for all international affairs, as well as language and intercultural competence.

Services

- Providing consultation services for early career researcher in regards to:
 - Stays abroad under the framework of Erasmus+ and other programs for teaching as well as learning purposes
 - Financing options for short stays abroad within the scientific cooperation with other countries
 - Bilateral agreements, memoranda of understanding and other cooperative agreements
 - Applications for funding in the above-mentioned programs
 - Residence permit-related questions
 - Recognition of foreign educational certificates
 - Funding options for international junior researchers
- Establishing contact with international partner institutions for the purpose of international networking
- Events for international and German early career researcher and students to encourage social networking within the university, for example International Cookouts, the annual Xmas Get-Together, as well as one-day and multi-day trips

Contact

Astrid Abel
International Center Clausthal
Graupenstr. 11, Zi. 7
38678 Clausthal-Zellerfeld

Email: astrid.abel@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-3103



Sprachenzentrum

Das Internationale Zentrum Clausthal (IZC) ist die zentrale Anlaufstelle für alle internationalen Angelegenheiten, Sprach- und interkulturelle Kompetenz.

Angebote

Sprachkurse in

- Arabisch
- Chinesisch
- Dänisch
- Deutsch als Fremdsprache
- Englisch
- Französisch
- Italienisch
- Japanisch
- Polnisch
- Portugiesisch
- Russisch
- Spanisch
- Wissenschaftliches Schreiben (DaF)
- Academic Writing
- Interkulturelle Workshops (Unterrichtssprache Deutsch und/oder Englisch)
- Sprachtandems

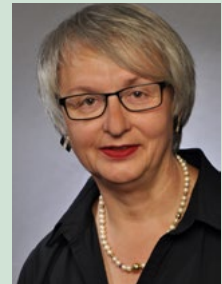
Kontakt

Klaudia Böhlefeld

Internationales Zentrum Clausthal
Graupenstr. 11, Zi. 8
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: klaudia.boehlefeld@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-5041



Language Center

The International Center Clausthal (IZC) is the central contact point for all international affairs, as well as language and intercultural competence.

Services

Language courses in

- Arabic
- Chinese
- Danish
- English
- French
- German as a Foreign Language
- Italian
- Japanese
- Polish
- Portuguese
- Russian
- Spanish
- Academic Writing (Language of instruction: German or English)
- Intercultural workshops (Language of instruction: German and/or English)
- Language tandems

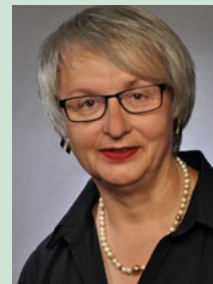
Contact

Klaudia Böhlefeld

International Center Clausthal
Graupenstr. 11, Room 8
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: klaudia.boehlefeld@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-5041



China-Kompetenzzentrum

China-Kompetenzzentrum

Das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) fördert den Aufbau des China-Kompetenzzentrums. Folgende Ziele werden angestrebt:

- Verbesserung der interkulturellen Kompetenz
- Sammlung persönlicher Chinaerfahrungen
- Steigerung des Beteiligungspotenzials
- Aufbau intensiver und langfristiger Kooperationen zwischen der TUC und China
- Stärkung der deutschlandweiten Vernetzung: Ein deutschlandweites Netzwerk auf Basis der chinesisch-deutschen Innovationsplattformen „Clean Energy“ und „Intelligent Manufacturing“, die von Forschungszentren der TUC koordiniert werden.

Angebote

- Regelmäßige lokale Veranstaltungen und Workshops über China
- Jährliche Großveranstaltung „China-Woche“ im Oktober
- Verschiedene Mobilitätsprogramme nach China für verschiedenen Zielgruppen, inkl. Beratungsservice (bzw. Visumverfahren) mit finanzieller Unterstützung (Austauschsemester, Summer School, Forschungsaufenthalt, Kurzer Austausch usw.)
- Bildung von Forschungsgruppen zwischen TUC und chinesischen Partnern; gemeinsame Beantragung von Forschungsprojekten
- Betreuung des wissenschaftlichen Nachwuchses durch chinesisch-deutsche Professorenteams, besetzt durch Professoren aus gleichen Fachbereichen in China und an der TUC.

Zielgruppe sind alle Studierende, Doktoranden/innen, PostDocs, Mitarbeiter/innen und Professoren/innen der TUC.

Kontakt

Prof. Dr.-Ing. habil. Michael Z. Hou
China-Beauftragter des Präsidiums
Leitung
Tel.: +49 (0) 5323 72 8090
E-Mail: hou@tu-clausthal.de

Ye Yue, M.Sc.
Geschäftsführer
Am Stollen 19A, Zi. 339
38640 Goslar

www.china-kompetenzzentrum.tu-clausthal.de
china-kompetenzzentrum@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-8105



Centre for Relations with China

Centre for Relations with China

The Federal Ministry for Education and Research (BMBF) supports the development of the Centre for Relations with China. It has the following objectives:

- Improving intercultural competencies
- Collecting personal experience in China
- Increasing the potential for participation
- Developing intensive, long-term cooperation projects between TUC and China
- Strengthening networking in Germany: A network across Germany founded on the Chinese-German innovation platforms „Clean Energy“ and „Intelligent Manufacturing“, coordinated by TUC research centres.

Services

- Regular local events and workshops about China
- Annual major event „China Week“ in October
- A range of travel programmes for different target groups to China, incl. advice service (visa procedure) with financial support (exchange semester, Summer School, research period, short exchange etc.)
- Establishment of research groups between TUC and Chinese partners; joint application for research projects
- Support for young scientists from Chinese-German teams of professors from the same disciplines in China and at TUC

The target group comprises all students, doctoral students, post-doctoral students, employees and professors of TUC.

Contact

Prof. Dr.-Ing. habil. Michael Z. Hou
China Officer of the Presidium
Head
Tel.: +49 (0) 5323 72 8090
Email: hou@tu-clausthal.de

Ye Yue, M.Sc.
Director
Am Stollen 19A, room 339
38640 Goslar

www.china-kompetenzzentrum.tu-clausthal.de
E-Mail: china-kompetenzzentrum@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-8105



Weitere Angebote für Promovierende

Sportinstitut

Sportinstitut

Das Sportinstitut der TU Clausthal (SITUC) bietet vielfältige Hochschulsportangebote in mehr als 60 Sportarten und wissenschaftliche Lehrveranstaltungen in allgemeiner Sporttheorie, bewegungswissenschaftlichen Grundlagen und Biomechanik.

Aufgrund der schönen Harzer Natur haben neben zahlreichen und ebenfalls beliebten Indoor-Angeboten verschiedene Outdoor-Sportarten ihren besonderen Reiz. Im Winter wird neben Skilanglauf klassisch oder Skating, Ski Alpin oder Snowboarding auch ein Biathlon-Kurs angeboten.

Im Sommer stehen Mountainbiking, Klettern, Segeln oder Wildwasserkajak, verschiedene Kampfsportarten genauso auf dem Programm wie Tennis und Beachvolleyball. Am idyllisch an der Okeralsperre gelegenen TUC-Bootshaus besteht die Möglichkeit, sich Windsurf-ausrüstung, verschiedene Boote, Material für Stand up Paddling etc. auszuleihen oder Segelkurse und auch Stand up Paddling-Kurse zu besuchen.

Angebote

- Zahlreiche sportpraktische Angebote, unter anderem im Gesundheits-sport-Bereich
- Clausthaler Campuslauf, Bootshausfest, Sommersportfest, zahlreiche Hochschulmeisterschaften sowie verschiedene Turniere
- Vorlesung allgemeine Theorie, die vom Kreissportbund Goslar als Teil der Trainer C-Ausbildung für Breitensport anerkannt ist
- Weitere wechselnde Fortbildungsangebote für Übungsleitende im Hochschulsport (Bei entsprechenden Voraussetzungen und Interesse gern im Hochschulsport melden!)

Kontakt

Sportinstitut TU Clausthal
Julius-Albert-Straße 2
38678 Clausthal-Zellerfeld

Sekretariat:

Andrea Behfeld

Email: situc@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-7800

Bereich Hochschulsport:

Markus Lettke, Stefan Marxen und Katrin Emmerling

Email: hochschulsport@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-7802 und -7803

Bereich Bewegungswissenschaft:

Prof. Dr. Regina Semmler-Ludwig

Email: bewegungswissenschaft@tu-clausthal.de

Tel.: +49 (0) 5323-72-7801

Other facilities for doctoral students

Sports Institute

Sports Institute

The Sports Institute of TU Clausthal (SITUC) offers a broad range of university sports activities in more than 60 sports as well as lectures on general sports theory, scientific basics of human movement and biomechanics.

There is a range of popular indoor sports on offer. What's more, the Harz region with its beautiful landscape is especially attractive for outdoor sports. In winter, you can enjoy skiing or ice skating, alpine skiing or snowboarding, or take a biathlon course.

Typical sporting activities in summer are mountain biking, climbing, sailing, white-water kayaking, various martial arts, tennis and beach volleyball. The TUC Boat House is idyllically located at the Okeralsperre dam. Here you can hire windsurfing gear, various boats, equipment for standup paddling and more, or take sailing or standup paddling courses.

Services

- A large range of sporting activities, including fitness sports
- Clausthaler Campuslauf running event, Boat House Party, Summer Sports Day, numerous university championships and various tournaments.
- Lectures on general theory which are recognised by the Kreis-sportbund Goslar sports association as part of the C-level trainer qualification for popular sports.
- Further training courses for qualification as a university sports trainer (if you meet the requirements and are interested, please contact the University Sports Office).

Contact

Sports Institute TU Clausthal
Julius-Albert-Straße 2
38678 Clausthal-Zellerfeld

Administration:
Andrea Behfeld
Email: situc@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7800

University Sports:
Markus Lettke, Stefan Marxen and Katrin Emmerling
Email: hochschulsport@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7802 und -7803

Science of Human Movement:
Prof. Dr. Regina Semmler-Ludwig
Email: bewegungswissenschaft@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-7801

Promovierendenvertretung

Promovierendenvertretung

Durch das NHG ist die TU Clausthal dazu verpflichtet, eine Promovierendenvertretung (ProV) von den durch die Fakultäten angenommenen Doktoranden wählen zu lassen. An der TU Clausthal setzt sie sich aus den drei gewählten Vertretern der Fakultäten und ihren jeweiligen Stellvertretern zusammen. Ziel ist es, die Bedingungen für die Promovierenden an der TU Clausthal zu verbessern und unnötige Mehrbelastungen zu verhindern. Außerdem informieren wir über Themen zur Promotion. Natürlich ist die ProV auch eine Anlaufstelle, wenn Probleme während der Promotion auftreten.

Um diese Ziele zu erreichen, sind wir in verschiedenen hochschulpolitischen Gremien als Mitglieder vertreten, darunter die Fakultätsräte, der Senat und der Rat der Graduiertenakademie.

- Vertretung der Promovierenden in den hochschulpolitischen Gremien
- Information zu aktuellen Themen
- Anlaufstelle für allgemeinen Fragen für Promovierenden und Einrichtungen der Universität

Kontakt

Promovierendenvertretung
www.prov.tu-clausthal.de

E-Mail: prov@tu-clausthal.de

Aktuelle Ansprechpartner sind der Internetpräsenz zu entnehmen.

Doctoral Students Association

Doctoral Students Association

The NHG obliges TU Clausthal to set up a Doctoral Students Association (ProV) elected by the doctoral students in the faculties. At TU Clausthal, the Association consists of three elected representatives of the faculties and their respective deputies.

The goal of the ProV is to improve the conditions for doctoral students at TU Clausthal and to prevent unnecessary additional stress. Additionally, we provide information about doctorate topics. And of course, the ProV is also there for you if you have problems during your doctorate.

To achieve these goals, we are represented as members of various university policy bodies, including the Faculty Councils, the Senate and the Graduate Academy Council.

- Representation of doctoral students in university policy bodies
- Information on current topics
- Contact point for general questions from doctoral students and university facilities

Contact

Doctoral Students Association
www.prov.tu-clausthal.de

E-Mail: prov@tu-clausthal.de

You can find the current contact persons on our website.

Psychosoziale Beratung

Psychosoziale Beratung

Die Beratungsstelle ist eine Einrichtung des Studentenwerks OstNiedersachsen. Sie teilt sich in zwei Schwerpunkte: Die Sozialberatung (SSB) und die Psychosoziale Beratung (PSB), die Hilfe in akuten Problemsituationen bietet.

In der Beratungsstelle erhalten Sie Unterstützung, um Ihre Situation zu klären und neue Lösungswege zu finden.

Bei studienbezüglichen Schwierigkeiten geben wir Ihnen Anregungen, wie Sie Ihre Arbeit sinnvoll strukturieren können und wie Sie effektiv lernen.

Es kann sehr hilfreich sein, persönliche und studienbezogene Probleme mit einer Beraterin zu besprechen. Damit zeigen Sie Mut und Stärke und übernehmen Verantwortung für Ihre Situation.

Angebote

- Prüfungsängste/ Lern- und Auftrittcoaching
- Allgemeine Schwierigkeiten
- Partner- und Trennungsprobleme/ Zukunftsängste
- Süchte (z.B. Computersucht)
- Hilfe bei Entscheidungen jeglicher Art
- Heimweh, Isolation

Kontakt

Heidi Hohmann
 Silberstraße 1
 38678 Clausthal-Zellerfeld
 h.hohmann@stw-on.de
 Tel. (05323) 72 39 25

Sprechzeiten:
 täglich nach persönlicher Vereinbarung
 oder per E-Mail-Anfrage



Psycho-Social Support

Psycho-Social Support

The Support Centre is a facility provided by the Student Services Organisation Studentenwerk OstNiedersachsen. It has two main tasks: Social support (SSB) and psycho-social support (PSB), which offers support in acute problem situations.

In the Support Centre, you can get support to clarify your situation and find new solutions. If you have problems with your studies, we give you ideas on how to structure your work and learn effectively.

It can be very helpful to talk to a counsellor about personal or study-related problems. By doing this, you show courage and strength and take responsibility for your situation.

Services	<ul style="list-style-type: none"> ■ Exam anxiety / learning and personal presentation coaching ■ General difficulties ■ Partnership and separation problems / anxiety about the future ■ Addictions (e.g. computer addiction) ■ Help with decisions of all kinds ■ Homesickness, loneliness
Contact	<p>Heidi Hohmann Silberstraße 1 38678 Clausthal-Zellerfeld h.hohmann@stw-on.de Tel. +49 (0)5323 72 39 25</p> <p>Office hours: daily after personal appointment or email request</p> 

Soziale Beratung

Die Beratungsstelle ist eine Einrichtung des Studentenwerks OstNiedersachsen. Sie teilt sich in zwei Schwerpunkte: Die Sozialberatung (SSB) und die Psychosoziale Beratung (PSB), die Hilfe in akuten Problemsituationen bietet.

In der Beratungsstelle erhalten Sie Unterstützung, um Ihre Situation zu klären und neue Lösungswege zu finden.

Bei studienbezüglichen Schwierigkeiten geben wir Ihnen Anregungen, wie Sie Ihre Arbeit sinnvoll strukturieren können und wie Sie effektiv lernen.

Es kann sehr hilfreich sein, persönliche und studienbezogene Probleme mit einer Beraterin zu besprechen. Damit zeigen Sie Mut und Stärke und übernehmen Verantwortung für Ihre Situation.

Angebote

- Studienfinanzierung
- Sozialleistungen
- Versicherungsfragen
- Befreiung/ Vergünstigungen
- Kredite
- Umgang mit Behörden
- Darlehen/ Nothilfe
- Wohngeld
- Jobben
- Schulden
- Schwangerschaft/ Studieren mit Kind
- Krankheit/ Behinderung
- Kontaktstelle für Diskriminierung: „Du kannst DICH wehren“

Kontakt

Britta Siemann

Silberstraße 1
38678 Clausthal-Zellerfeld
b.siemann@stw-on.de
Tel. (05323) 72 39 26

Sprechzeiten:
Di und Do 9.00 – 12.00 Uhr
Sowie außerhalb der
Sprechzeiten nach Vereinbarung



Social Advice

The Advice Centre is a facility provided by the Student Services Organisation Studentenwerk OstNiedersachsen. It has two main tasks: Social support (SSB) and psycho-social support (PSB), which offers support in acute problem situations.

In the Support Centre, you can get support to clarify your situation and find new solutions. If you have problems with your studies, we give you ideas on how to structure your work and learn effectively.

It can be very helpful to talk to a counsellor about personal or study-related problems. By doing this, you show courage and strength and take responsibility for your situation.

Services

- Course financing
- Social services
- Insurance advice
- Exemption/discounts
- Credit
- Dealing with authorities
- Loans/emergency help
- Housing allowance
- Student jobs
- Debt
- Pregnancy/studying with a child
- Illness/disability
- Contact point for discrimination: „Take control“

Contact

Britta Siemann
 Silberstraße 1
 38678 Clausthal-Zellerfeld
 b.siemann@stw-on.de
 Tel. (05323) 72 39 26

Office hours:
 Tues. and Thurs. 9-12 a.m.
 And outside office hours
 by appointment



Studentenwerk

Studentenwerk OstNiedersachsen

Das Studentenwerk OstNiedersachsen ist der kompetente Partner, der den Studierenden den Alltag erleichtert. Die angebotenen Leistungen stehen ebenso allen immatrikulierten Promovierenden zur Verfügung.

Angebote

- Wohnen
- Mensa
- Finanzielle Unterstützung
- Kinderbetreuung
- Psychosoziale Beratung
- Kulturelle Angebote

Kontakt

Peter Kosemund

Leibnizstr. 12
38678 Clausthal-Zellerfeld
Tel. (05323) 727-217
Fax (05323) 727-249
p.kosemund@stw-on.de

Die Ansprechpartner*innen für die jeweiligen Bereiche finden Sie auf unserer Website:
www.stw-on.de/clausthal

Student Services Organisation

Studentenwerk OstNiedersachsen (Student Services Organisation)

The Studentenwerk OstNiedersachsen provides effective support for daily student life. Its services are also available to all registered doctoral students.

Services

- Accommodation
- Canteen
- Financial support
- Childcare
- Psycho-social support
- Cultural events

Contact

Peter Kosemund
Leibnizstr. 12
38678 Clausthal-Zellerfeld
Tel. (05323) 727 - 21 7
Fax +05323 727 24-9
p.kosemund[at]stw-on.de

Contact*inner sectors to:
www.stw-on.de/clausthal

Personalrat

Personalrat

Der Personalrat ist die Interessenvertretung für alle Beschäftigten der TU Clausthal. Rechtsgrundlage unserer Arbeit ist das Niedersächsische Personalvertretungsgesetz. Der Personalrat hat Mitbestimmungs-, Mitwirkungs- und Anhörungsrechte. Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht die Wahrung der Gesetze und Schutzbestimmungen zu Gunsten der Beschäftigten.

Der Personalrat steht Ihnen bei Schwierigkeiten im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses und Ihres Arbeitsplatzes als vertraulicher Gesprächspartner zur Seite.

Aufgaben

- Beratungen, z.B. zum WissZeitVG.
- Anregungen und Beschwerden von Beschäftigten entgegennehmen und durch Verhandlung mit der Dienststelle auf Ihre Erledigung hinwirken.
- Darauf zu achten, dass die zugunsten der Beschäftigten geltenden Gesetze, Verordnungen, Tarifverträge und Vereinbarungen durchgeführt werden.

Diese Aufzählung ist nicht abschließend.

Kontakt

Uwe Hanke

Personalratsvorsitzender der TU Clausthal
Leibnizstraße 2
Personaleingang der Uni-Bib., 2. OG
38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: uwe.hanke@tu-clausthal.de
Tel.: +49 (0) 5323-72-2215

Staff Council

Staff Council

The Staff Council represents the interests of all TU Clausthal employees.

The legal basis for our work is the Lower Saxony Staff Representative Law.

The Staff Council has codetermination, participation and consultation rights. At the core of our work is ensuring observance of the laws and regulations for the protection of employees.

You can consult the Staff Council in confidence about difficulties relating to your job or workplace.

General tasks

- Advice, e.g. concerning the WissZeitVG.
- Receiving suggestions and complaints from employees and dealing with them through negotiations with the relevant place of employment.
- Ensuring compliance with all valid laws, directives, wage agreements and other agreements to the benefit of employees.

This list is not comprehensive.

Contact

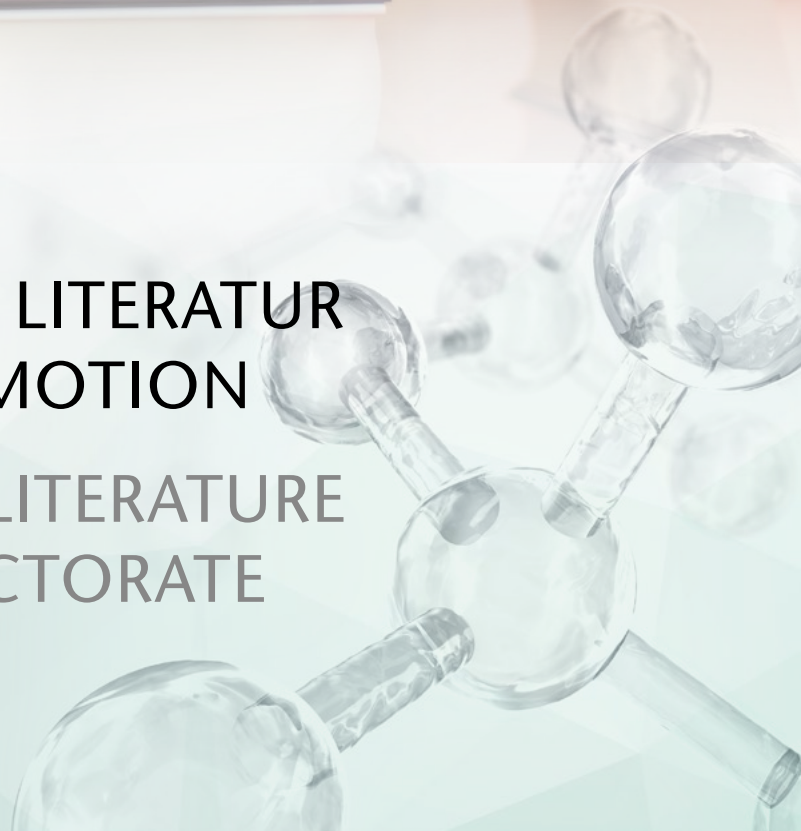
Uwe Hanke
 Head of TU Clausthal Staff Council
 Leibnizstraße 2
 Staff entrance of University Library,
 2nd floor
 38678 Clausthal-Zellerfeld

E-Mail: uwe.hanke@tu-clausthal.de
 Tel.: +49 (0) 5323-72-2215



WEITERFÜHRENDE LITERATUR
ZUM THEMA PROMOTION

FURTHER USEFUL LITERATURE
ON TAKING A DOCTORATE



Studieren und Forschen in Deutschland (Informationsbroschüre des DAAD)

https://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/fileadmin/user_upload/Studieren_und_Forschen_in_Deutschland_DAAD.pdf

Handlungsempfehlungen für Promovierende (Informationsbroschüre des QZP)

https://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/fileadmin/user_upload/Promotionshandbuch2014_Promovierende_dt.pdf

Kompetenzen von Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftlern. Entwicklung eines Kompetenzmodells (UniWind Publikation Bd. 6)

https://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/fileadmin/user_upload/2016_UniWiND_Bd6_A5_web.pdf

Bundesbericht Wissenschaftlicher Nachwuchs 2017

https://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/fileadmin/user_upload/buwin_2017.pdf

**Ratgeber Promotion - Entscheiden, planen, durchhalten:
Die wichtigsten Tipps für die Dissertation in allen großen Fachgebieten (Zeit Campus)**

https://live0.zeit.de/zeit-campus-promotion/2019_01.pdf?wt_zmc=nl.int.zonaudev.zeit_online_chancen_w3.m_07.10.2019neu.nl_ref.zeitde.bildtext.link.20191007&utm_medium=nl&utm_campaign=nl_ref&utm_content=zeitde_bildtext_link_20191007&utm_source=zeit_online_chancen_w3.m_07.10.2019neu_zonaudev_int

Abkürzungen

WissZeitVG – Wissenschaftszeitvertragsgesetz

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst

ZHD – Zentrum für Hochschuldidaktik

Studieren und Forschen in Deutschland (information brochure from DAAD)

https://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/fileadmin/user_upload/Studieren_und_Forschen_in_Deutschland_DAAD.pdf

Handlungsempfehlungen für Promovierende (information brochure from QZP)

https://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/fileadmin/user_upload/Promotionshandbuch2014_Promovierende_dt.pdf

Kompetenzen von Nachwuchswissenschaftlerinnen und Nachwuchswissenschaftlern. Entwicklung eines Kompetenzmodells (UniWind publication, vol. 6)

https://www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de/fileadmin/user_upload/2016_UniWiND_Bd6_A5_web.pdf

**Bundesbericht Wissenschaftlicher Nachwuchs 2017
Ratgeber Promotion - Entscheiden, planen, durchhalten:
Die wichtigsten Tipps für die Dissertation in allen großen Fachgebieten (Zeit Campus)**

https://live0.zeit.de/zeit-campus-promotion/2019_01.pdf?wt_zmc=nl.int.zonaudev.zeit_online_chancen_w3.m_07.10.2019neu.nl_ref.zeitde.bildtext.link.20191007&utm_medium=nl&utm_campaign=nl_ref&utm_content=zeitde_bildtext_link_20191007&utm_source=zeit_online_chancen_w3.m_07.10.2019neu_zonaudev_int

Abbreviations

WissZeitVG – Wissenschaftszeitvertragsgesetz [Temporary Scientific Employment Law]

DAAD – Deutscher Akademischer Austauschdienst [German Academic Exchange Service]

ZHD – Zentrum für Hochschuldidaktik [Centre for Teaching and Learning in Higher Education]

Impressum

Herausgeber

Technische Universität Clausthal
Graduiertenakademie
Adolph-Roemer-Straße 2a
38678 Clausthal-Zellerfeld

Telefon: 05323 72-2972
graduiertenakademie@tu-clausthal.de
www.graduiertenakademie.tu-clausthal.de

Redaktionsteam

Graduiertenakademie
Universitätsbibliothek
Zentrum für Hochschuldidaktik

Layout und Satz

Melanie Bruchmann

Ausgabe September 2020

www.tu-clausthal.de